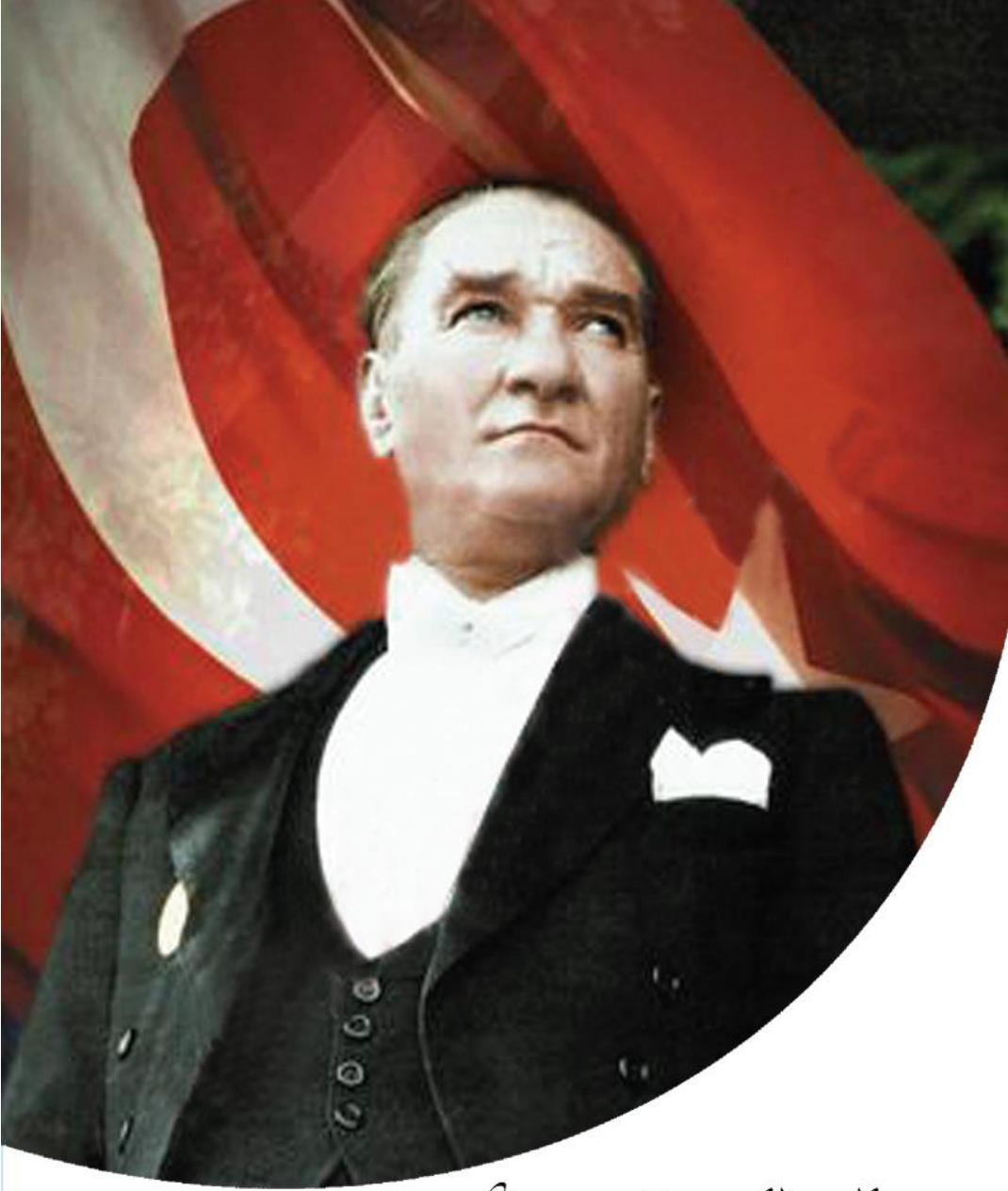


T.C
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI
TEPEBAĞ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



TEPEBAĞ ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğano kanlı yaşam,
Fıkkır ruhu mücerred gibi yarıdan nâ'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Değerli Tepebağ Anadolu Lisesi Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Mezunlarımız, Velilerimiz. Tepebağ Anadolu Lisesi , son yıllarda belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim, Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Okulumuz, çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri yüksek öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir. Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan TEPEBAĞ ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ortaöğretim olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Tepebağ Anadolu Lisesi'nin amacı “ Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,” Tepebağ Anadolu Lisesi Vizyonu”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Tepebağ Anadolu Lisesinde “en iyi”yi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır. Tepebağ Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyon’umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Tepebağ Anadolu Lisesi Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Tepebağ Anadolu Lisesi'nin özgün birikimini bu Plana yansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Tepebağ Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024 - 2028”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir. Tepebağ Anadolu Lisesi Stratejik Planı “ 2024-2028” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Tepebağ Anadolu Lisesi yaratacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Abdulkadir ÇULHA
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....

OKULUN KISA TANITIMI

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------------|-----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdulkadir ÇULHA | Müdür | Fakı Hasan IŞIK | Öğretmen |
| Savaş TURGUT | Müdür Yardımcısı | Erkan YAZICI | Öğretmen |
| Mehmet Emin AYDIN | Rehberlik ve Psk. D. | Pelin ÖRSEL | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

TEPEBAĞ LİSESİ TARİHÇESİ

Okulun ilk binası (şu anki doğu bina) 1880 yılında, cadde üzerindeki bina ise 1914 yılında inşa edilmiştir. Okul, Amerikan misyonerlerinin kurmuş olduğu bir vakıf tarafından, Hıristiyan dini esaslarına dayalı olarak “ Amerikan Kız Koleji” adı ve işleviyle öğretime başlamıştır.

1927 yılına kadar “Amerikan Kız Koleji” olarak öğretimini sürdürmüştür. 1927 yılında kolejde okuyan bir Müslüman kızın Hıristiyan dinine geçmesi sonucu çıkan olaylar nedeniyle “Amerikan Kız Koleji”ne son verilmiş ve bu tarihten itibaren, bugünkü Milli Eğitim Bakanlığı, o günkü “Maarif Vekilliği” emrine girmiştir.

1927 yılında “Adana Muhtelif Orta Mektebi” adı altında Adana’da ilk ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1937-1938 yılında, şimdiki “İstiklal ortaokulu” eğitim öğretime başlayınca okulun adı “Birinci Ortaokul” olarak, 1950-1951 eğitim öğretim yılından itibaren de “Tepebağ Ortaokulu” olarak isim değişikliğine uğramıştır.

1976 yılında, iki kattan oluşan, “İşlik Binası” hizmete girmiş olup, bu bina 1982 yılında sınıf ve laboratuvar olarak, 1988 yılında da, doğudaki eski binanın boşaltılması üzerine, idare odaları ve sınıf olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Okula 1994-1995 eğitim-öğretim yılında, 12 derslik ve bir laboratuvar olan, yeni bir bina yapılmıştır. Bu tarihten itibaren eğitim-öğretim bu yeni binada yapılmaktadır. Doğu ve batıdaki binalar kullanılmamaktadır. Bu binalar “anıt Eserler” statüsünde olduğu için yıkımlarına izin verilmemektedir.

Tepebağ Ortaokulu 1994-1995 eğitim-öğretim yılından itibaren liseye dönüştürülmüştür. Bekir KEÇEBAŞ ilk lise müdürü olarak görevine devam etmiştir. 2014 tarihinden itibaren Abdulkadir ÇULHA müdür olarak görevine devam etmektedir.

2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle, Tepebağ Lisesi; 1 müdür, 1 Md. Baş. Yrd., 2 Md. Yrd. 1 rehber öğretmen, 32 branş öğretmeni, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi 1 hizmetli ve 609 öğrencisiyle eğitim-öğretimine devam etmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle, Tepebağ Anadolu Lisesi 1 müdür, 1 müd. Yard., 21 öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi , 349 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle, Tepebağ Anadolu Lisesi 1 müdür, 1 müd. Yard., 26 öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi , 311 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--------|----|
| İli: ADANA | | İlçesi: SEYHAN | | | |
| Adres: | Mahalle : Tepebağ Mahallesi | Coğrafi Konum (link): | http://tepebaganadolulisesi.meb.k12.tr | | |
| | Posta Kodu : 01140 | | | | |
| | İlçe : Seyhan | | | | |
| | İli : Adana | | | | |
| Telefon Numarası: | 0 322 3599177 | Faks Numarası: | 0 322 3511749 | | |
| e- Posta Adresi: | 7502665@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | Tepebaglisesi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 750665 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994 | | Toplam Çalışan Sayısı | 28 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 156 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 155 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 311 | | Toplam | 28 |

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 68 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 9 | 14 | 25 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 15 | 28 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 650 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 100 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 800 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 200 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 150 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9-A | 15 | 15 | 30 | 11-A | 9 | 9 | 18 |
| 9-B | 8 | 18 | 26 | 11-B | 11 | 13 | 24 |
| 9-C | 10 | 17 | 27 | 11-C | 8 | 13 | 21 |
| 9-D | 13 | 14 | 27 | | | | |
| 10-A | 15 | 11 | 26 | 12-A | 9 | 16 | 25 |
| 10-B | 8 | 6 | 14 | 12-B | 7 | 11 | 18 |
| 10-C | 7 | 8 | 15 | 12-C | 12 | 16 | 28 |
| 10-D | 6 | 6 | 12 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |
| | | | |

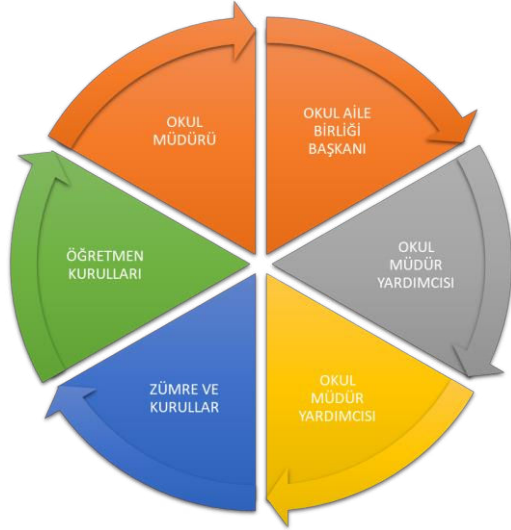
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 21500 | 21500 |
| 2017 | 23000 | 23000 |
| 2018 | 24700 | 24700 |

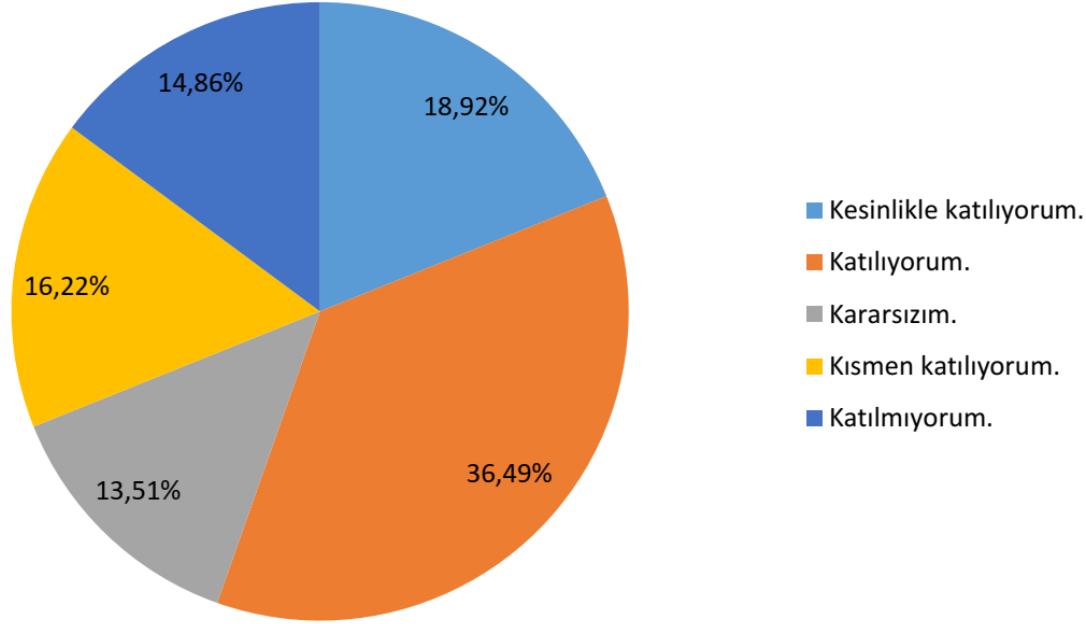
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

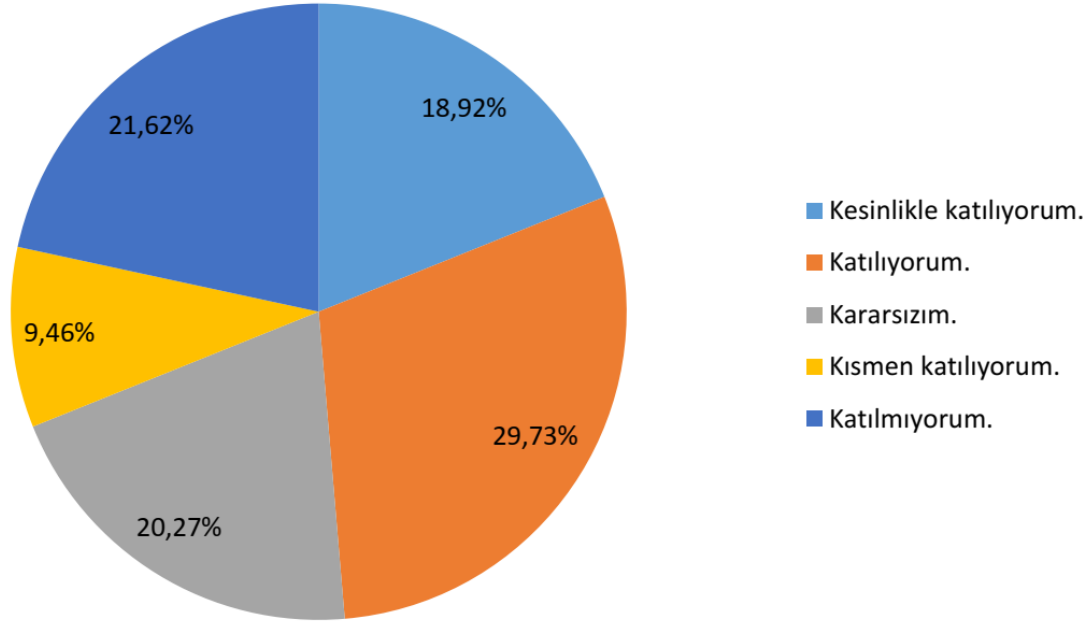


Öğrenci Anketi Sonuçları:

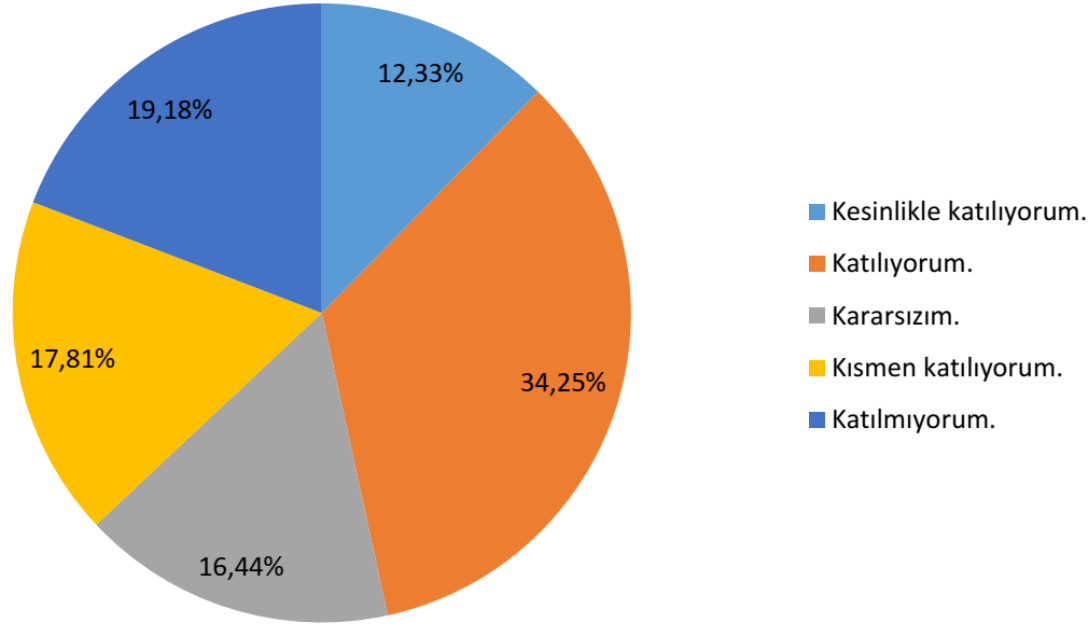
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



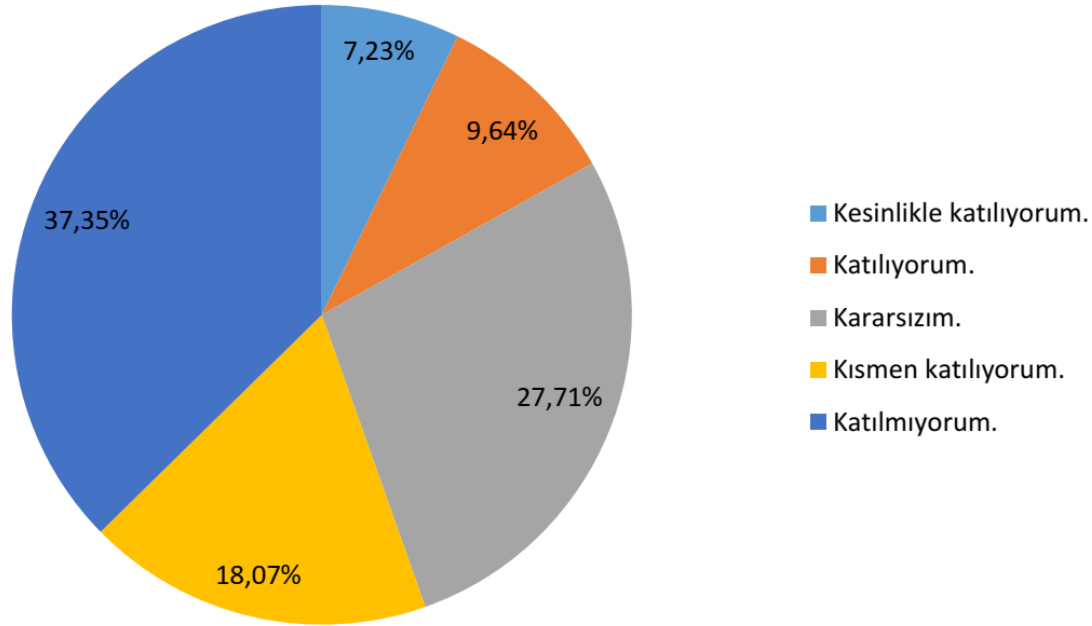
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



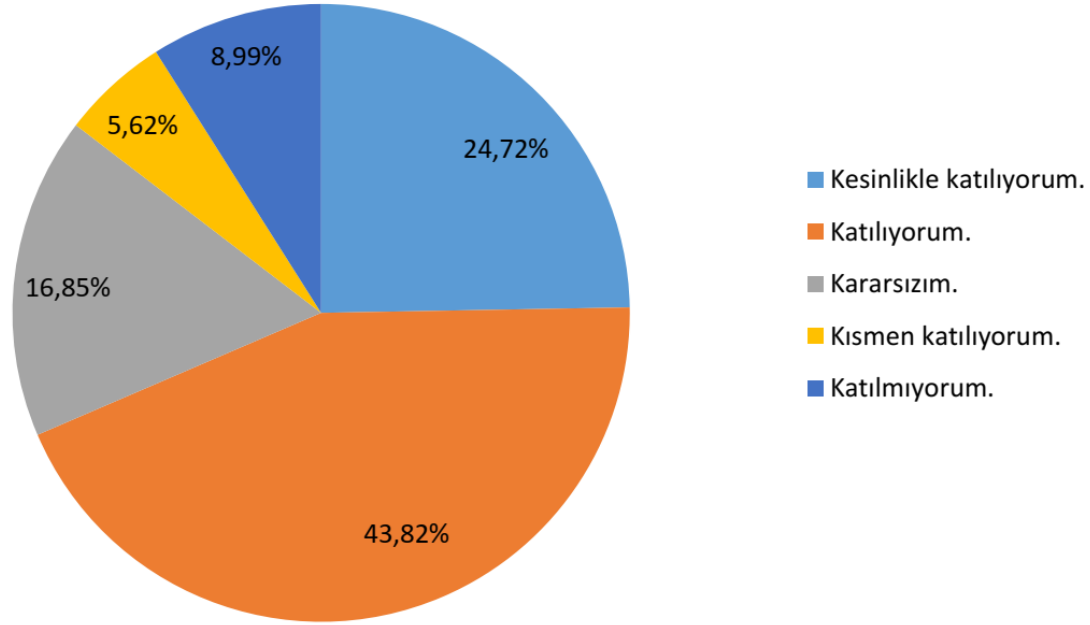
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



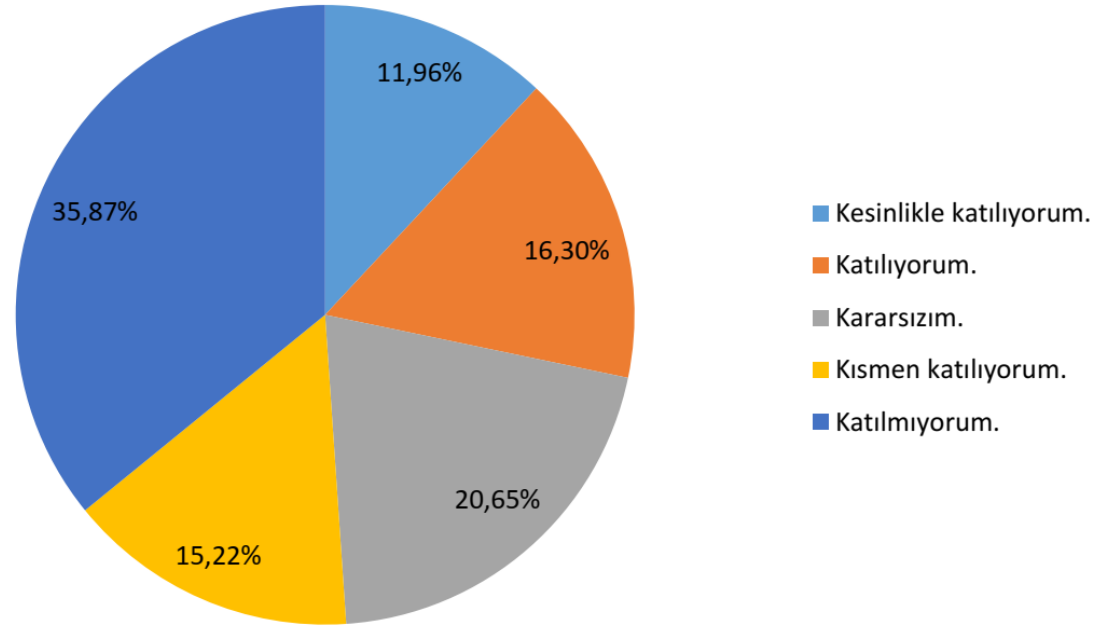
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



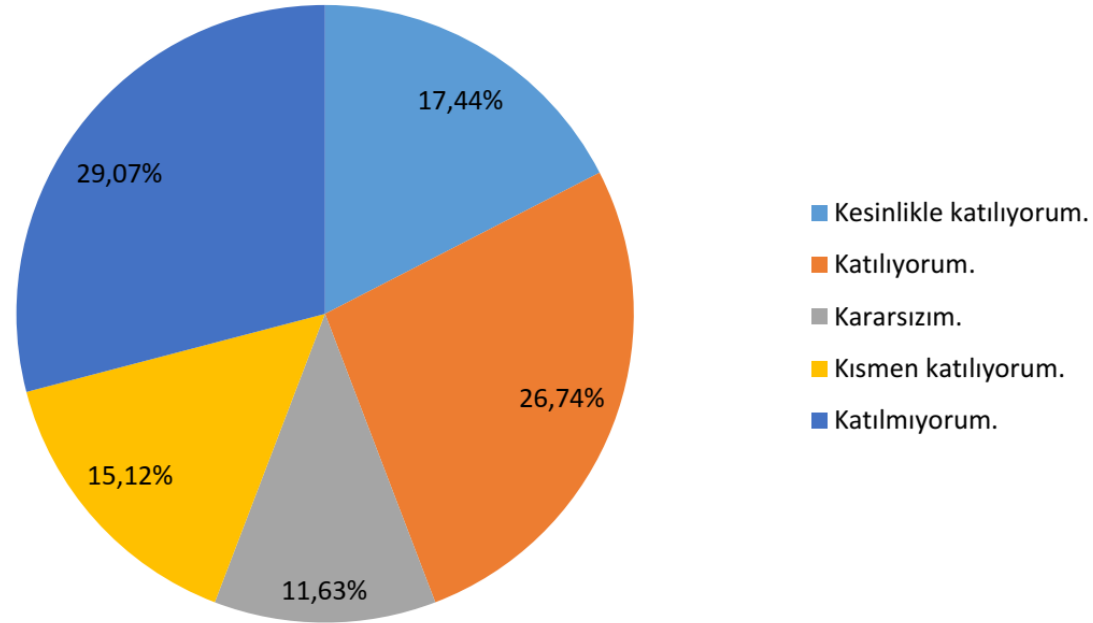
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



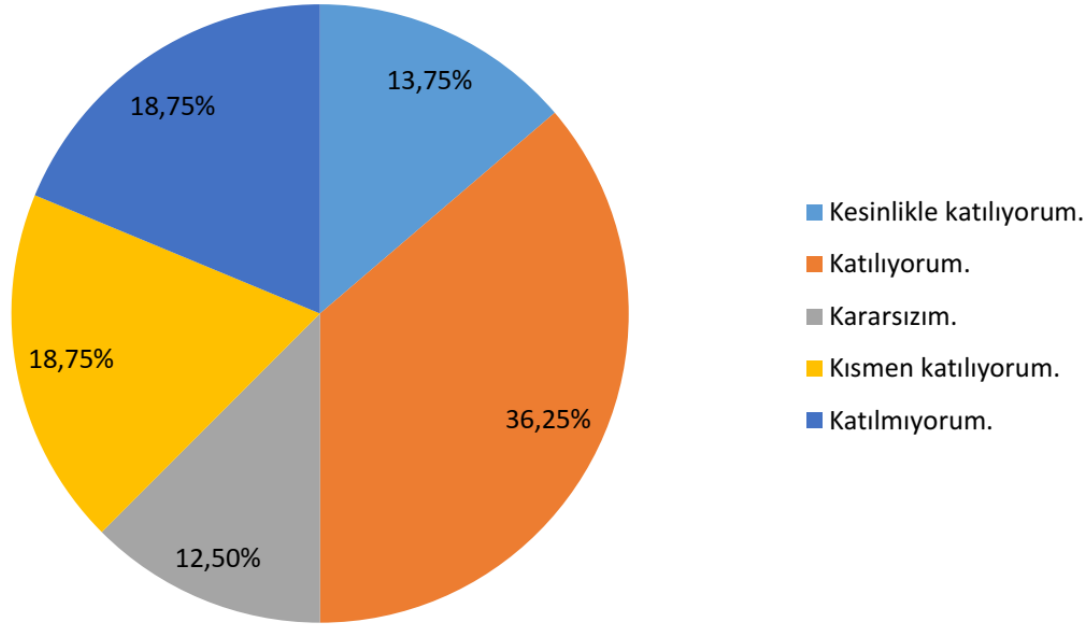
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



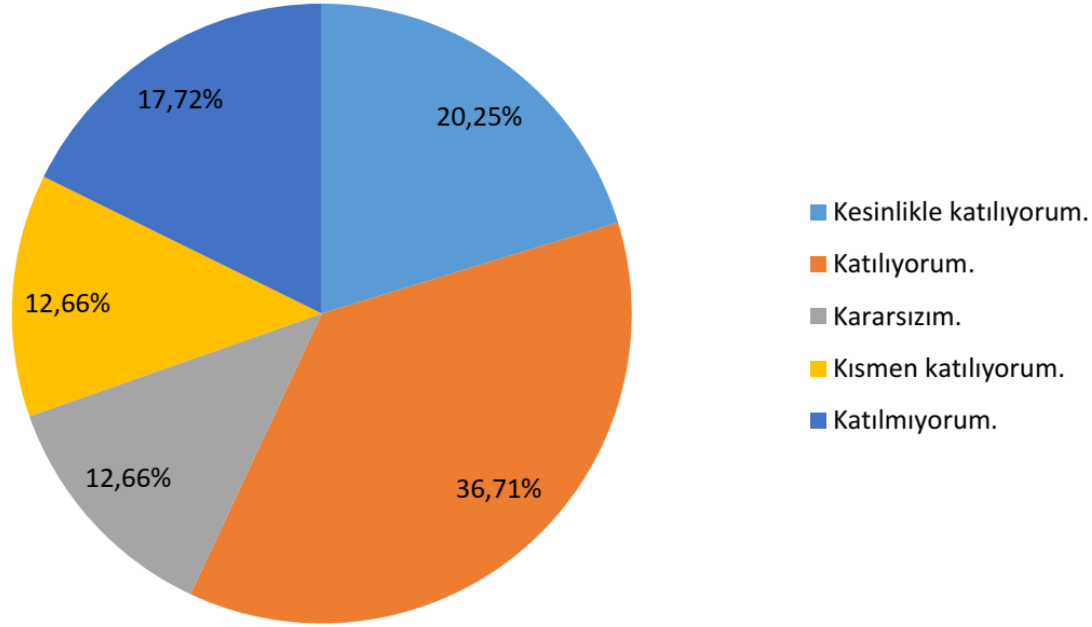
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



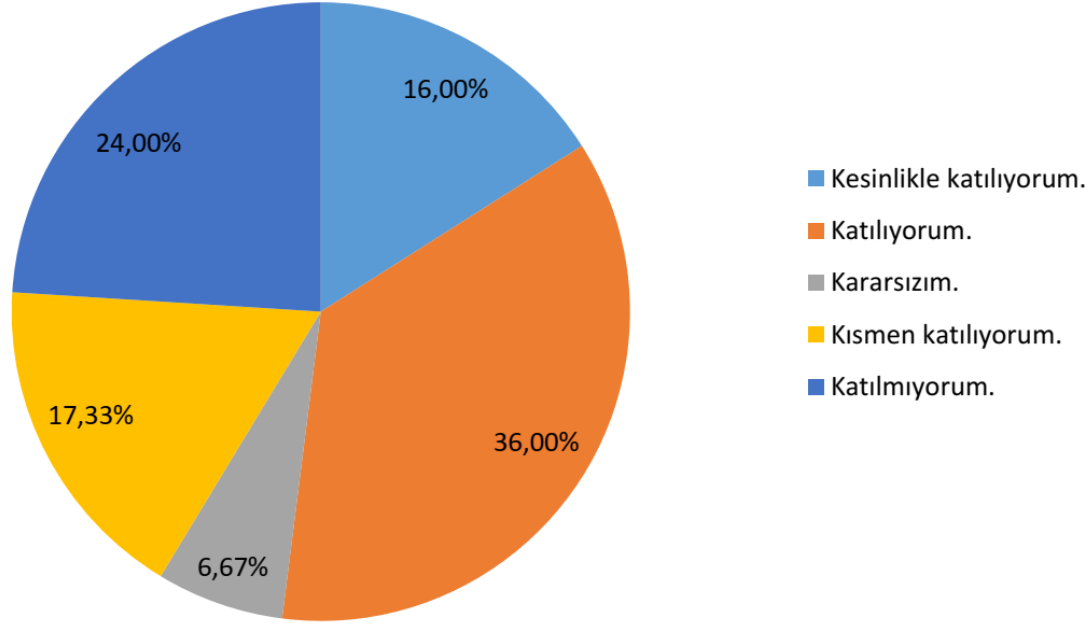
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



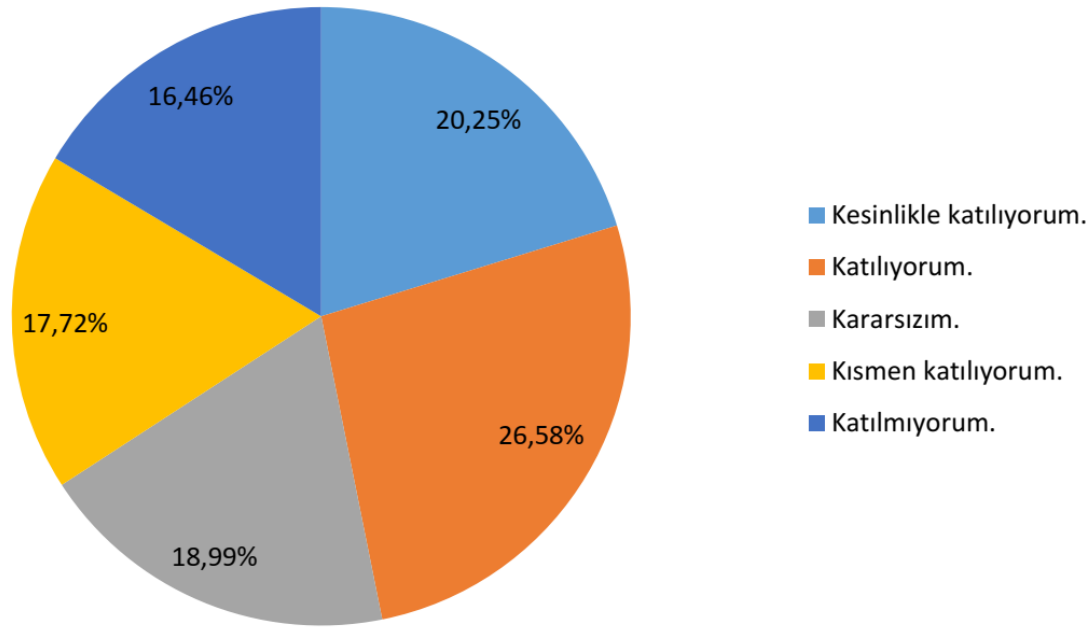
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



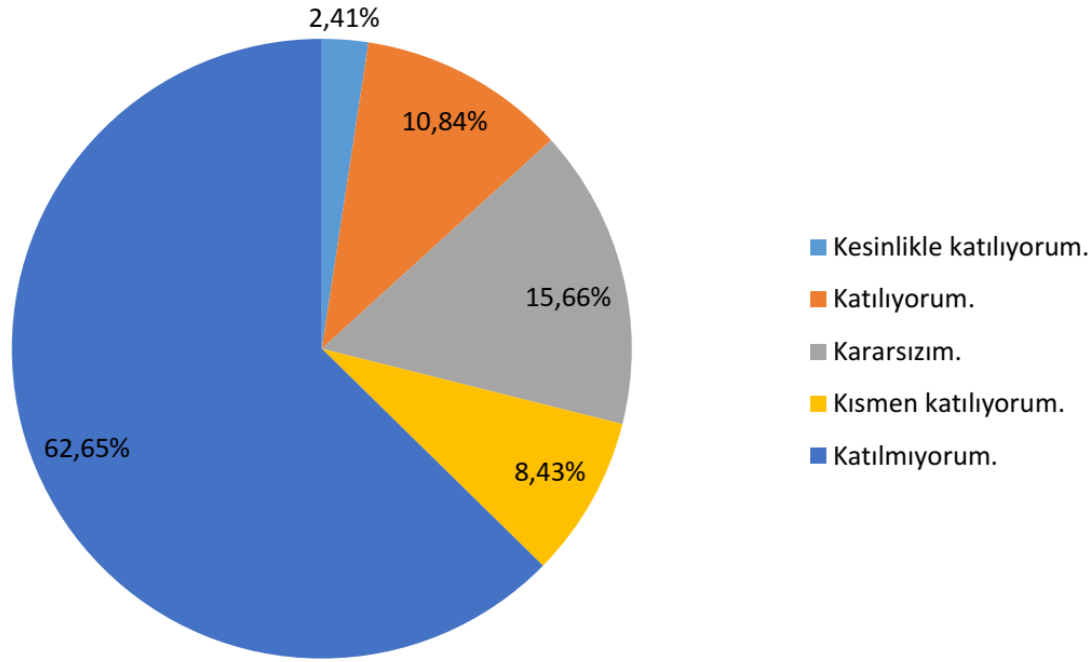
10- Okulun ii ve dışı temizdir.



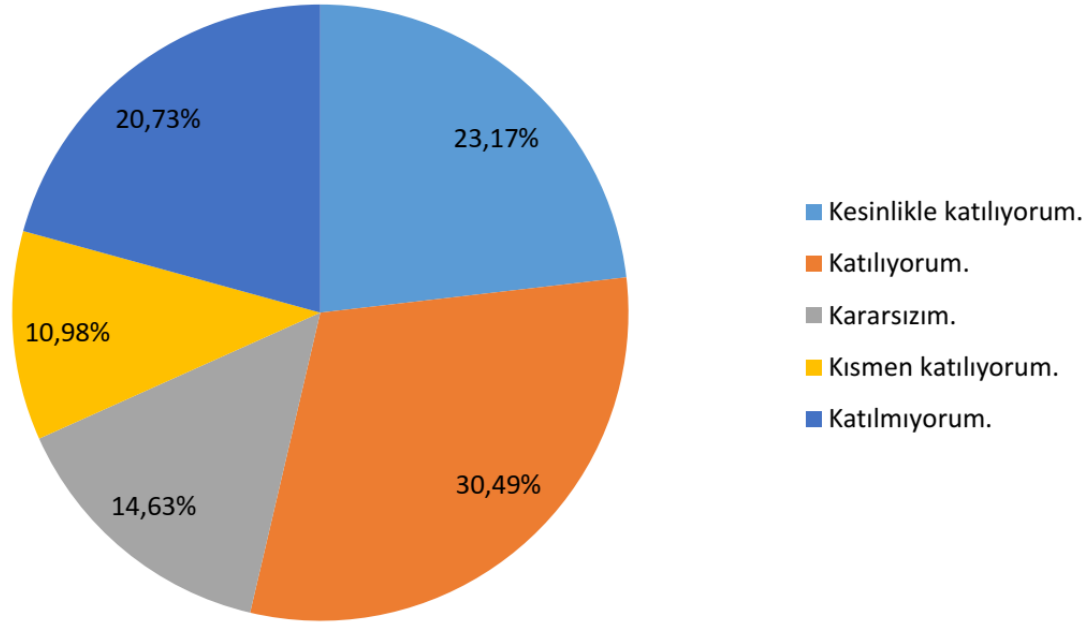
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

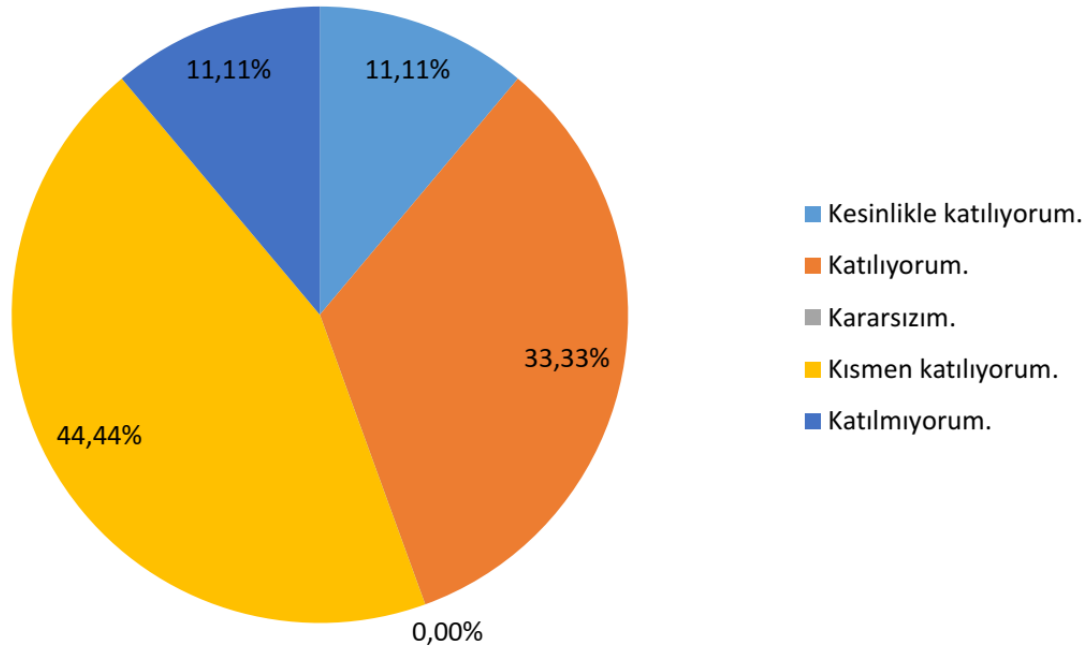


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

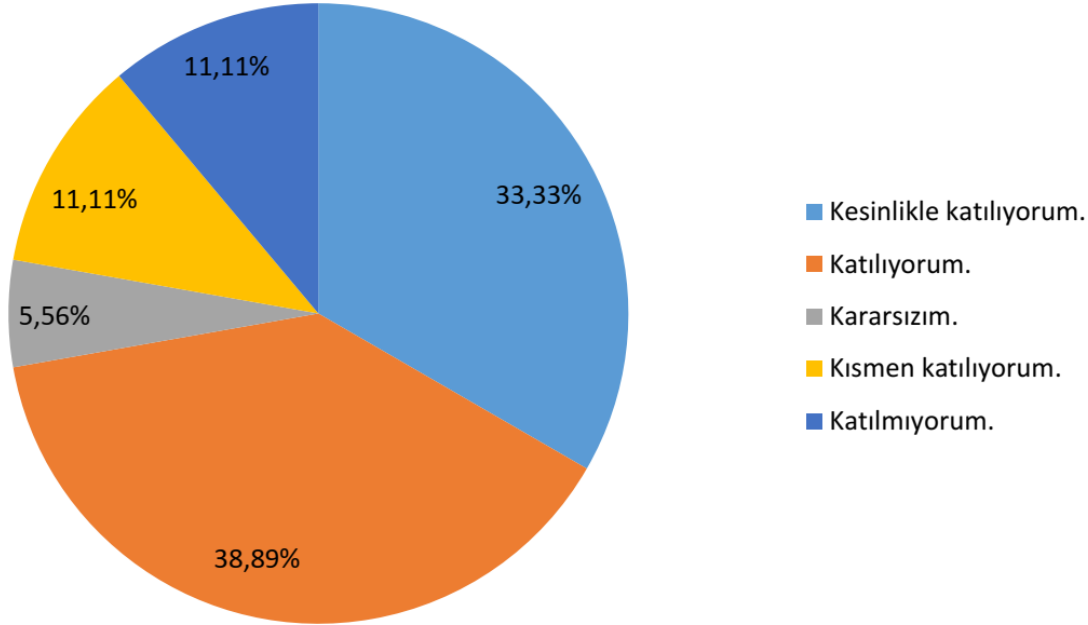


Öğretmen Anketi Sonuçları:

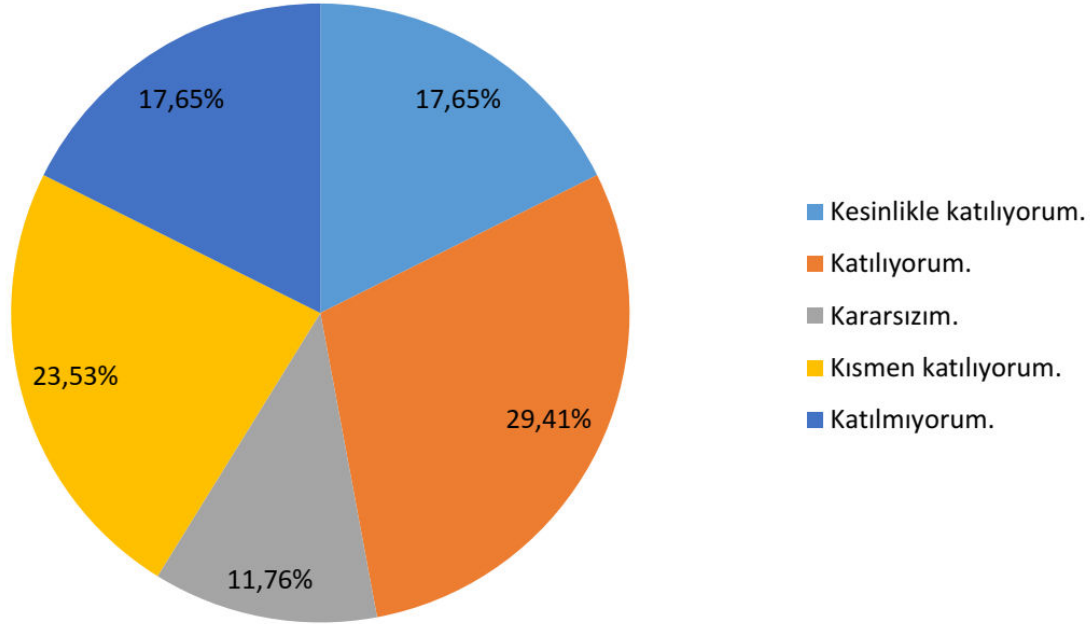
1- Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



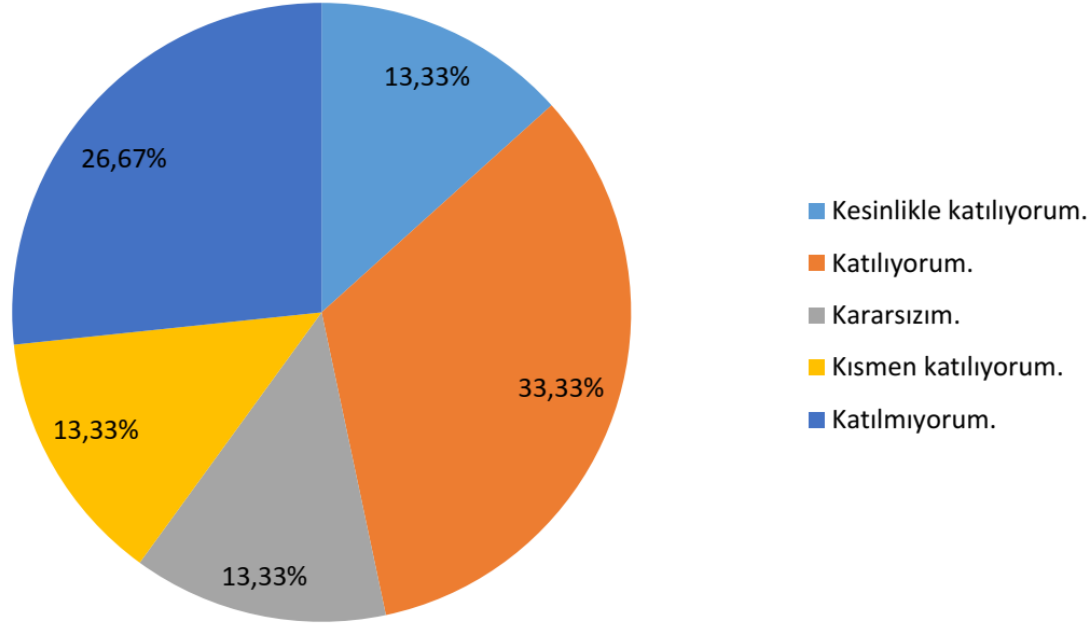
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



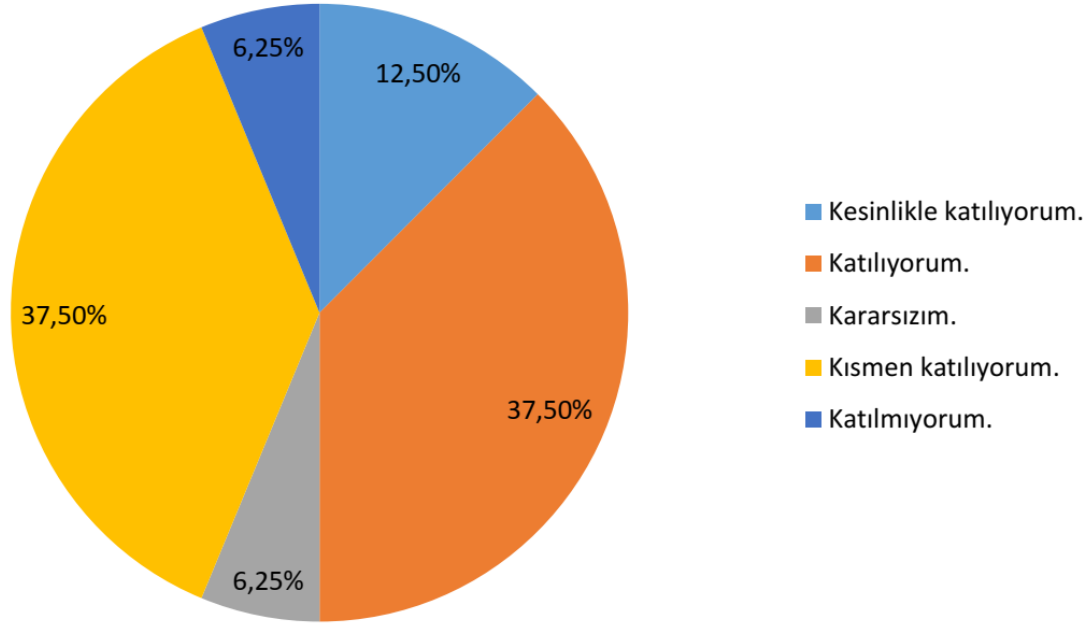
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



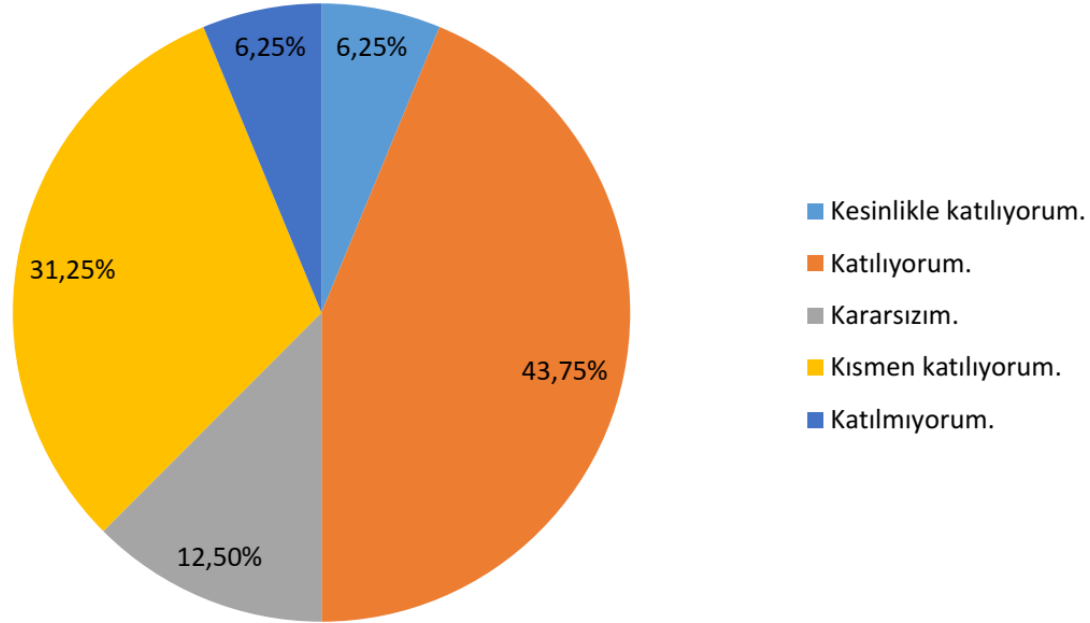
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



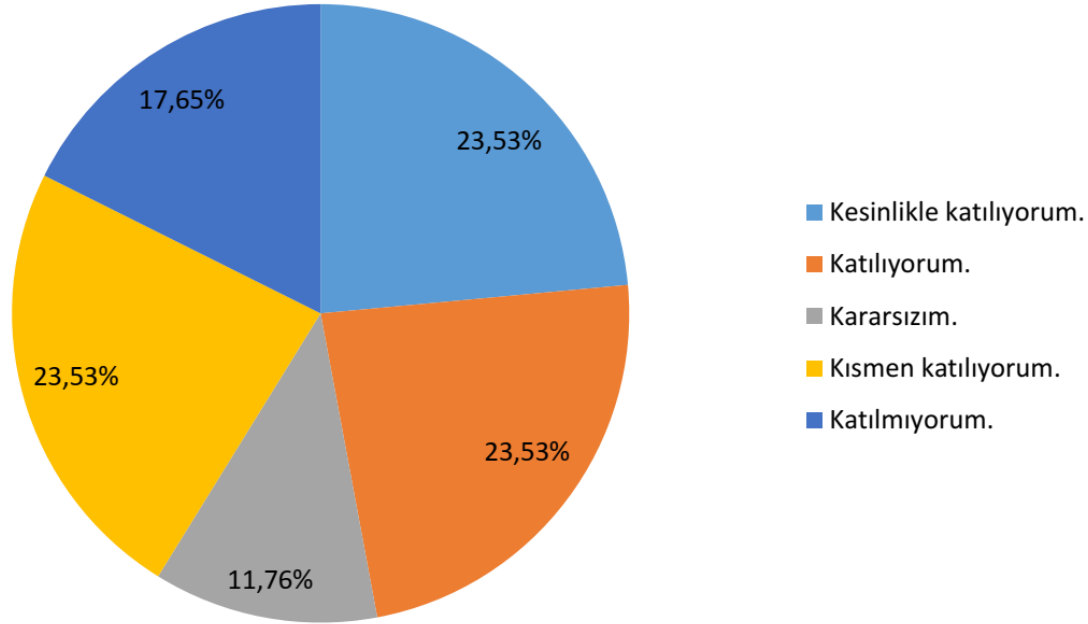
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



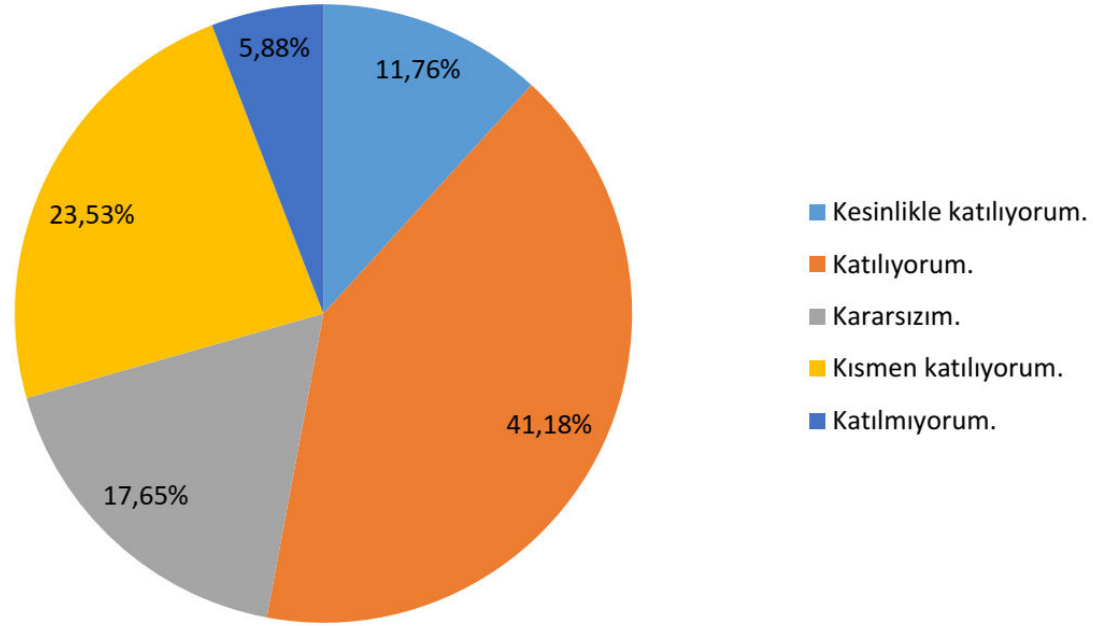
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



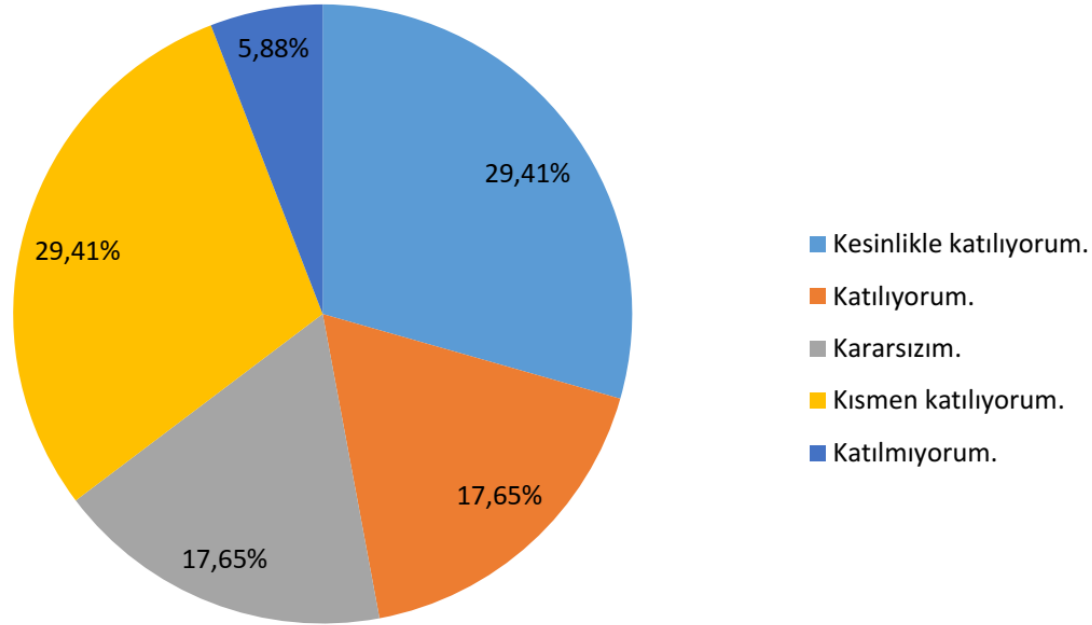
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



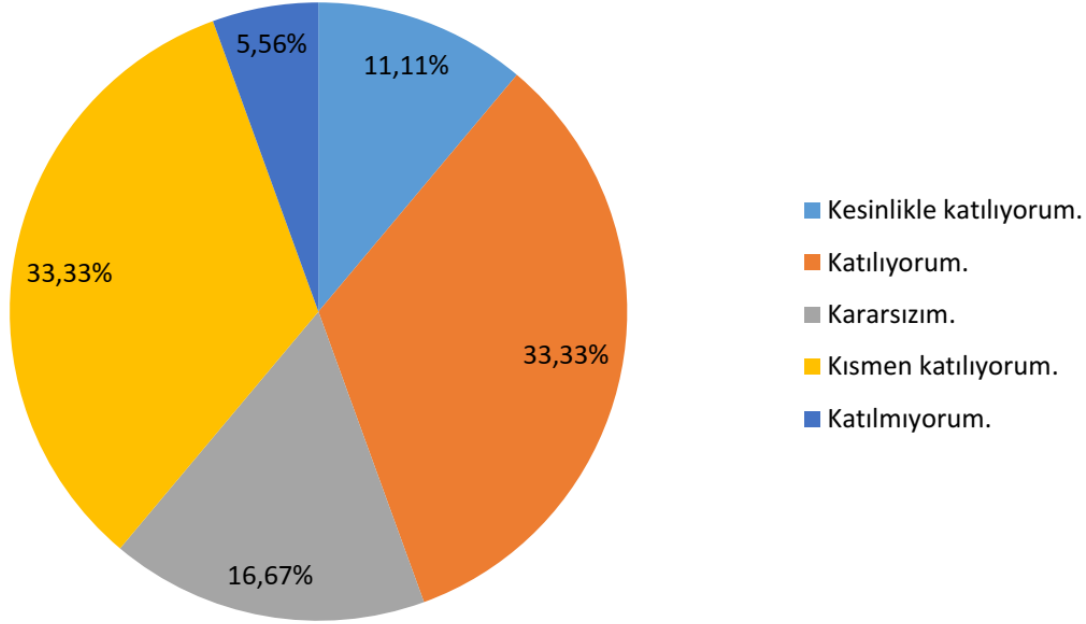
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



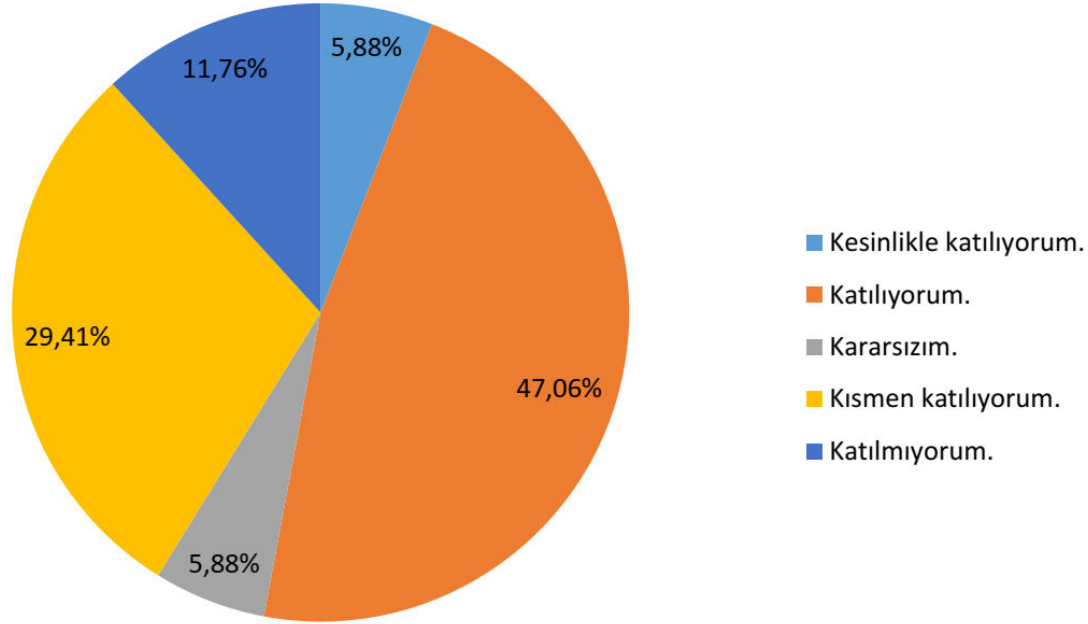
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



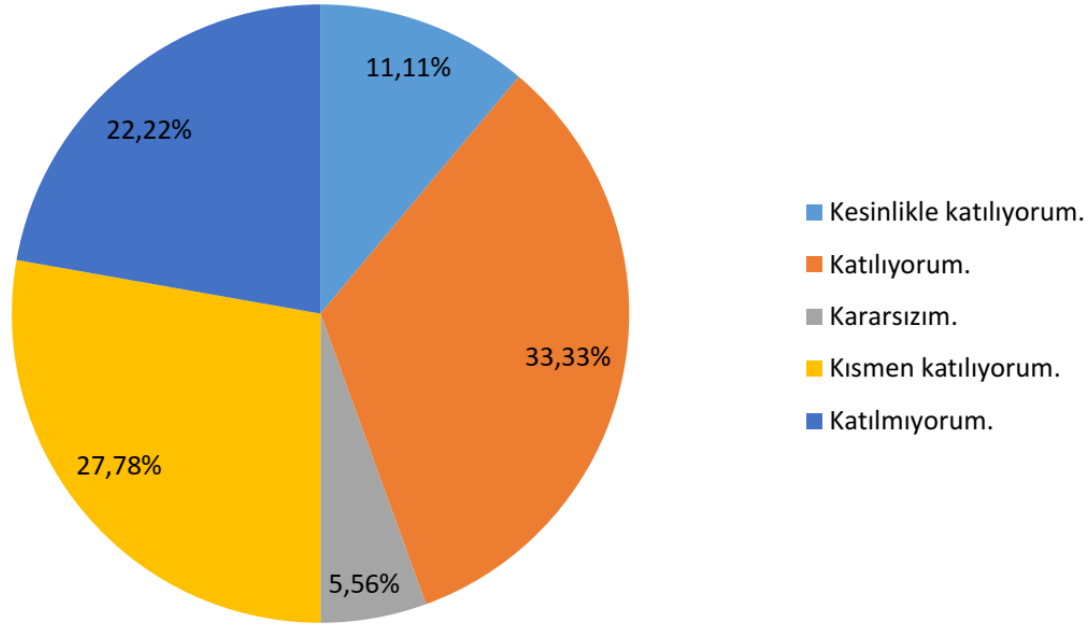
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



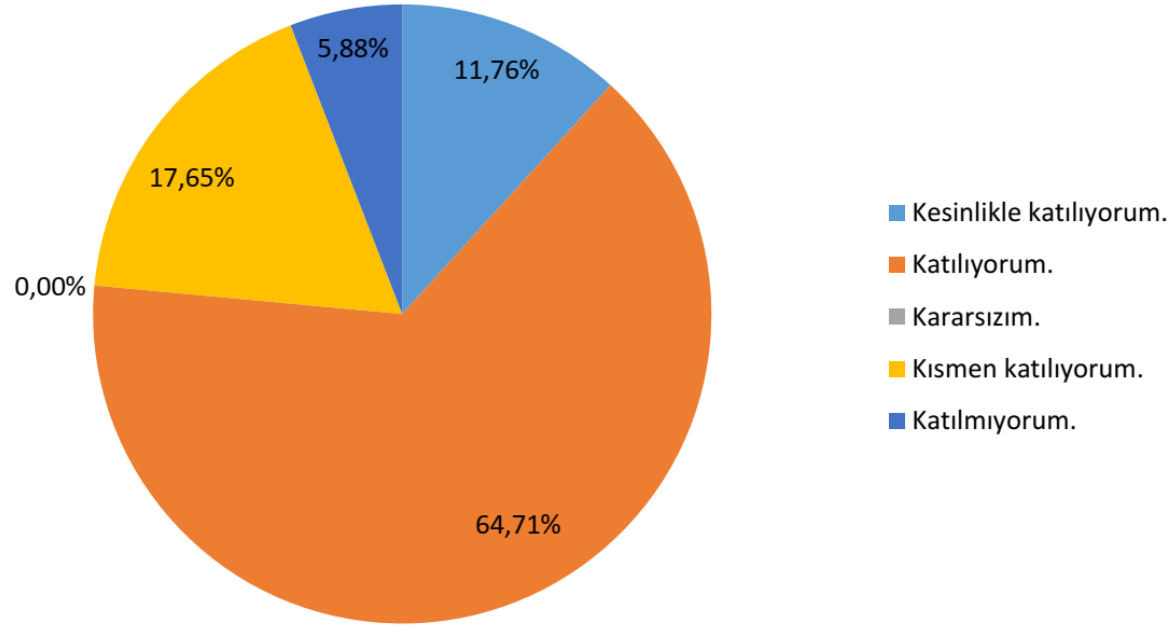
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

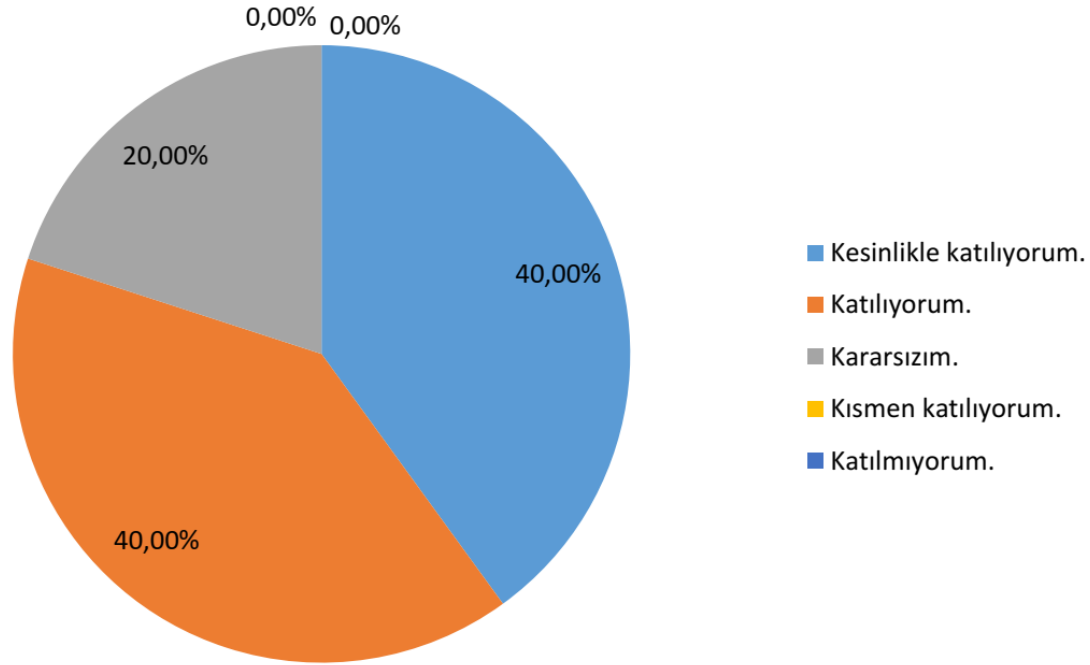


13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

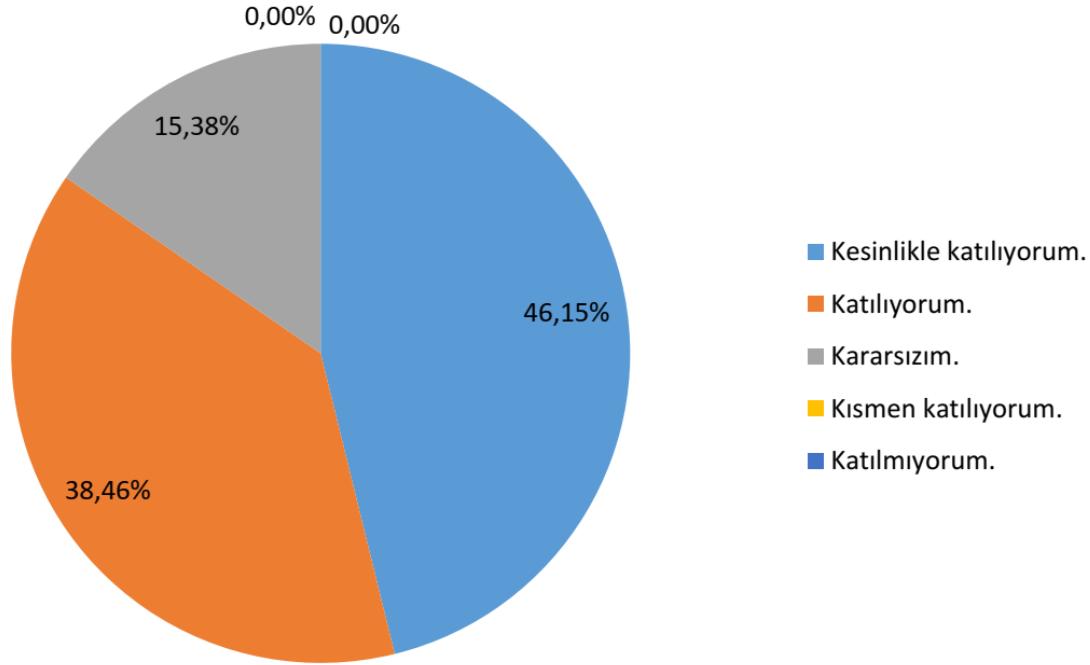


Veli Anketi Sonuçları:

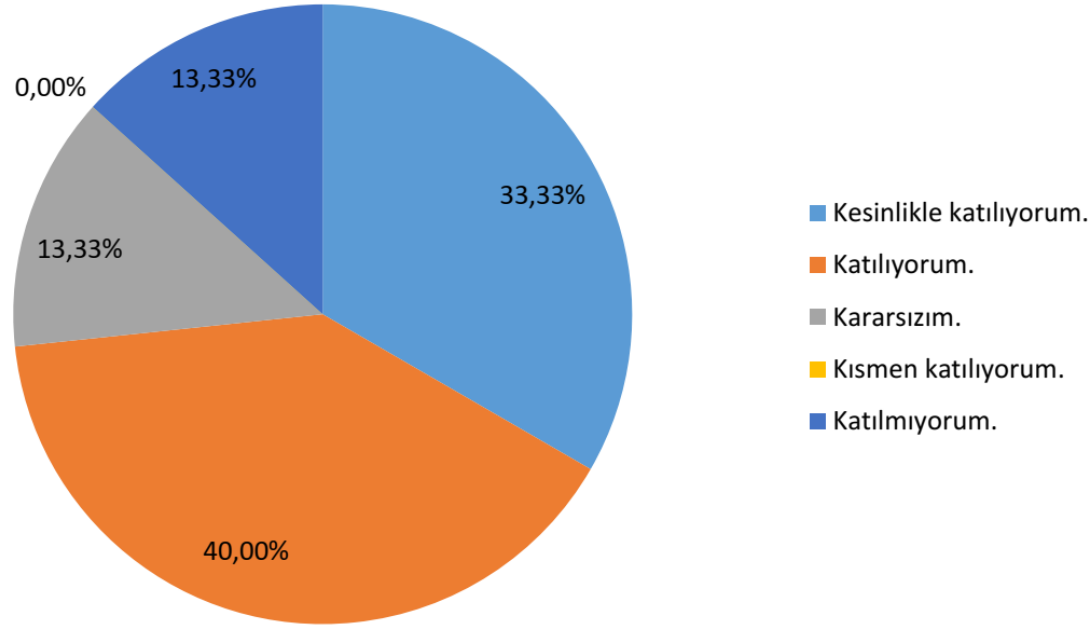
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



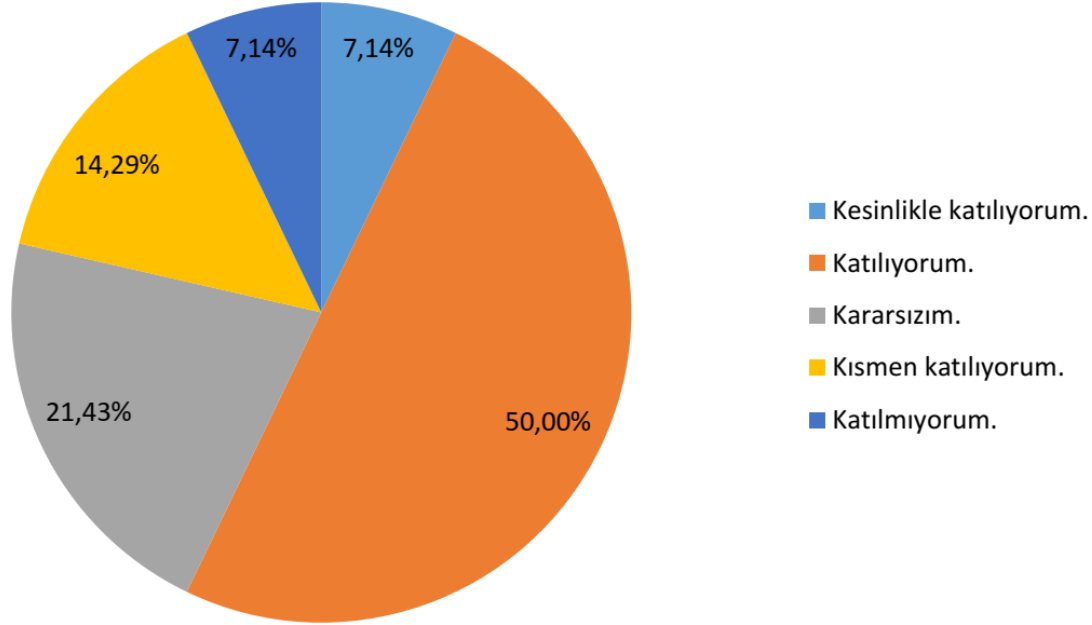
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



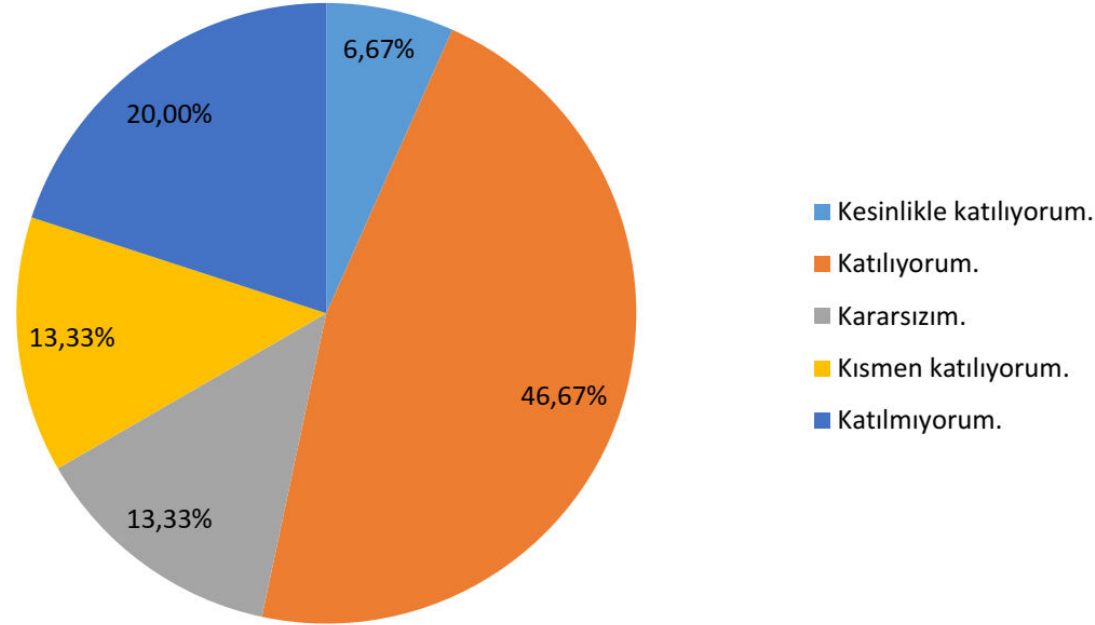
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



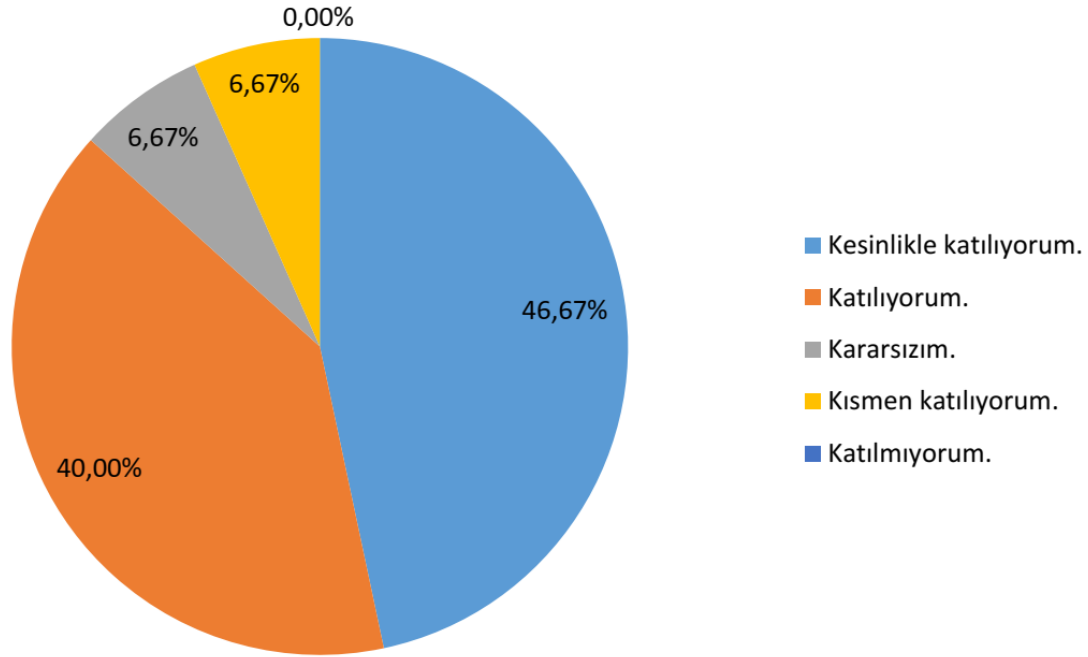
4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



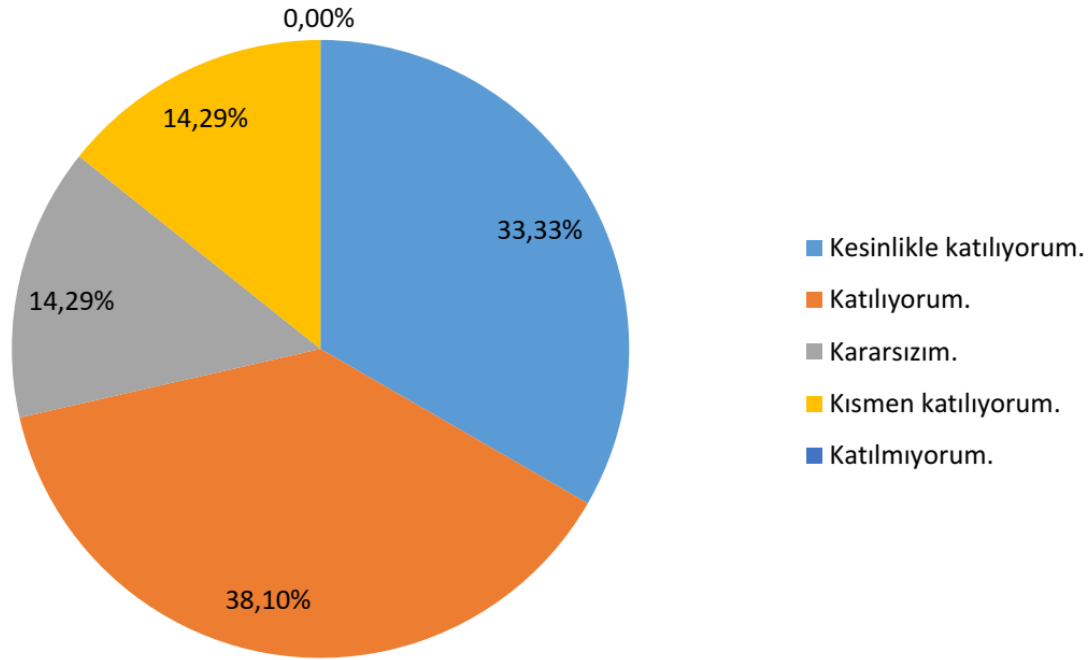
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



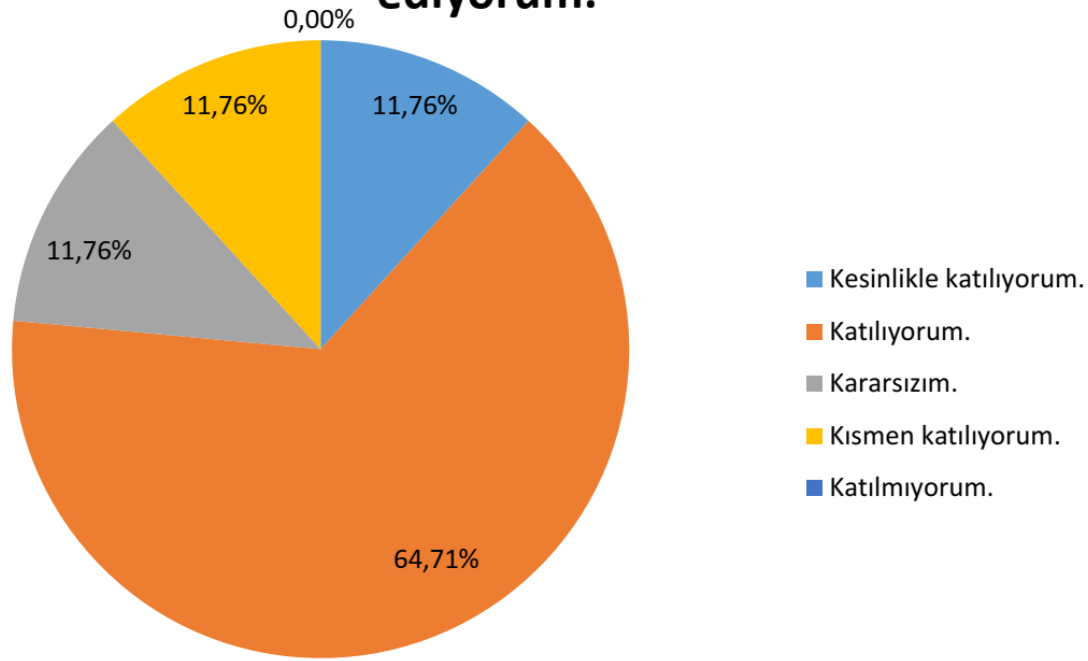
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



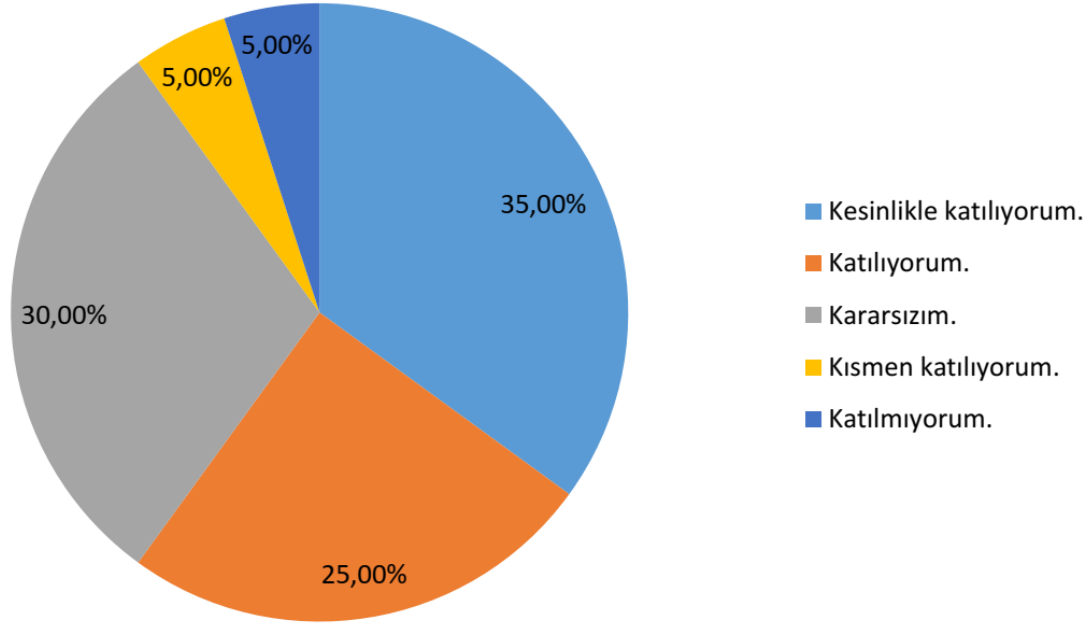
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



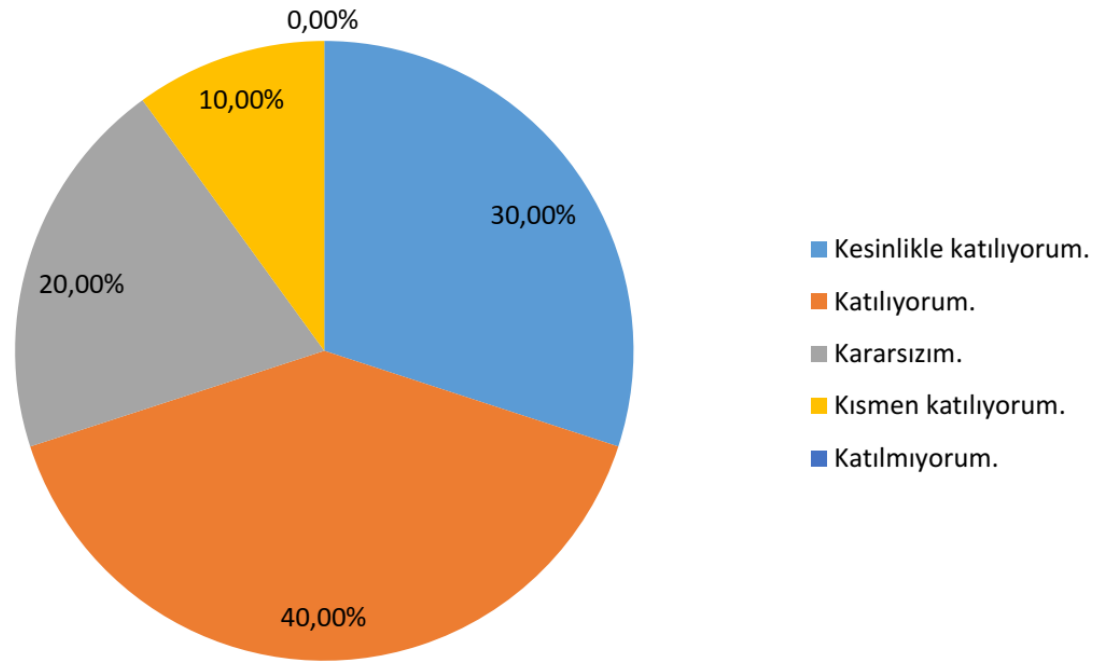
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



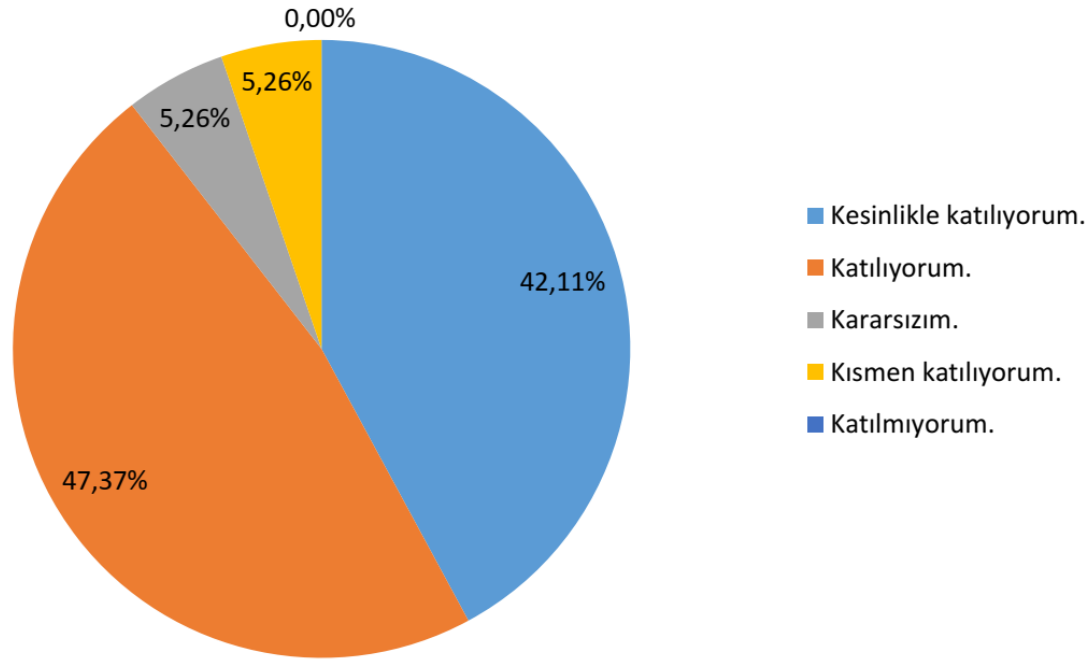
9- Çocuđumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.



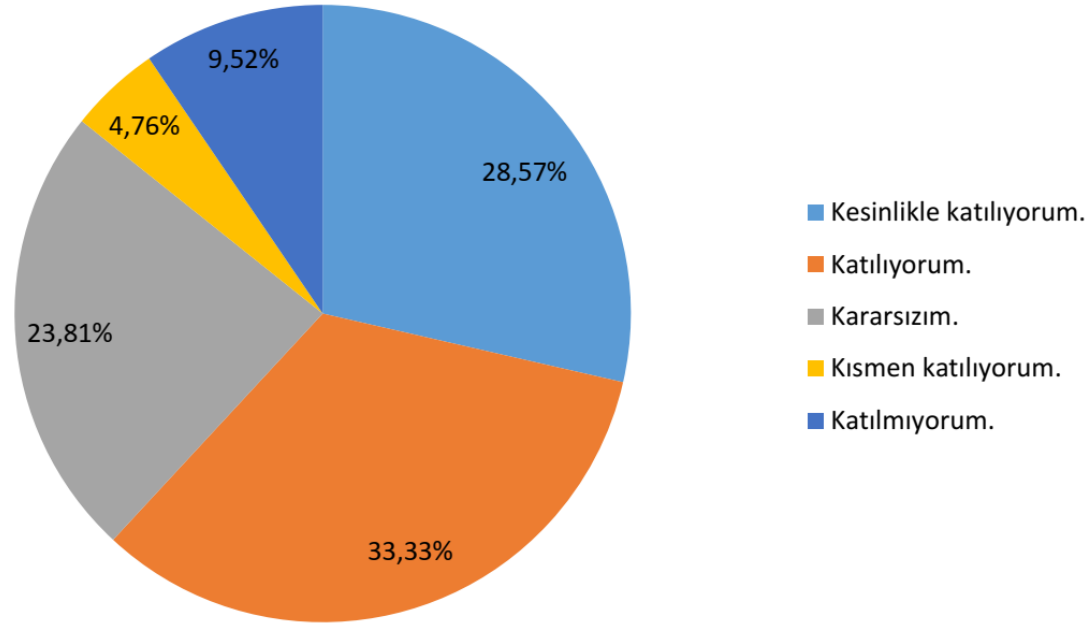
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



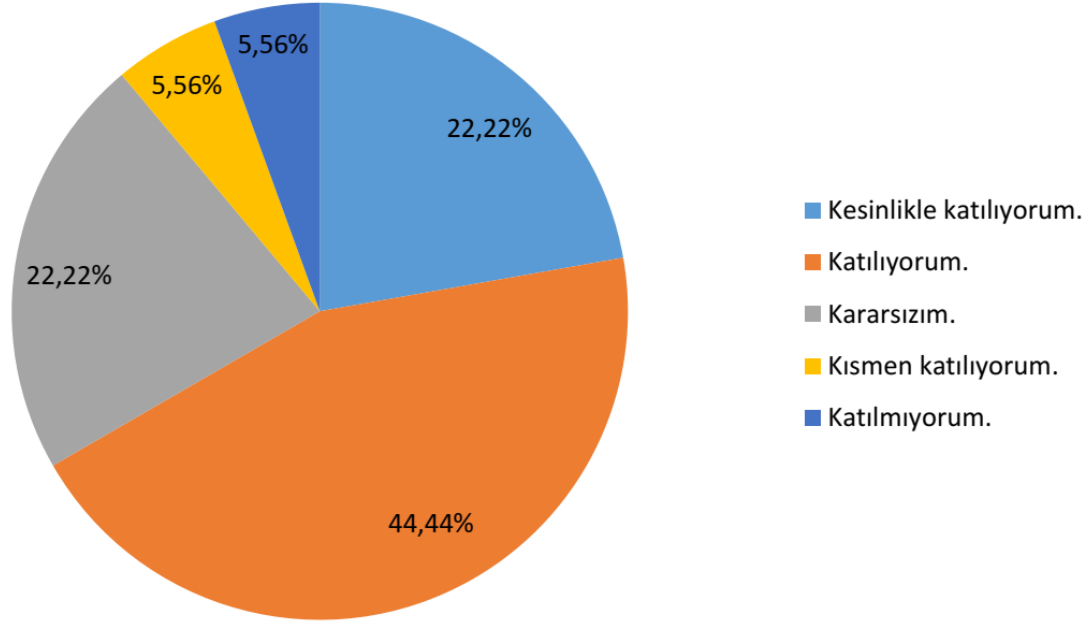
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12- Okulun binası ve diğerk fiziki mekanlar yeterlidir.



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin genel olarak problemsiz olması. Öğrencilerin okulu sahiplenmesi, kurum kültürüne önem vermesi. |
| Çalışanlar | Çalışanların geneli okulu benimsemiş yapıda olması. Çalışanlar arasında uyum olması. Gerektiğinde işbirliğine gidilebilmesi. Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi. Zümre öğretmenlerinin çalışmaları için ortak saatlerinin olması, |
| Veliler | Velilerin gerektiğinde ulaşılabilir olması. Okul aile birliği üyelerinin okulu sahiplenmesi ve gerektiğinde üyelere ulaşılması |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | Okulun küçük ve ulaşım kolaylığının olması. Güvenlik görevlisinin bulunması, |
| Donanım | Teknik donanım büyük ölçüde yeterlidir. Ders araç ve gereçlerinin yeterli olması. Okulumuzun temiz olması. |
| Bütçe | Kısmen yeterlidir |
| Yönetim Süreçleri | Duyarlı, problem çözmeye odaklı yönetim anlayışı vardır. Çalışanların özlük haklarının korunması. İdarecilerin özverili olması. |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının tamamı sürekli açıktır. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması, |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Başarı seviyesi düşük öğrenciler çoğunlukta. Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olması |
| Çalışanlar | Kadro lu temizlik ve güvenlik görevlisi yoktur. Geçici işçilerin sayısının eksik olması. |
| Veliler | Genel olarak eğitim seviyesi düşüktür. Öğrenci velilerinin ders seçiminde çok bilinçli davranmaması. Başarısız olan öğrenci velileriyle istenilen düzeyde diyalog kurulamaması. Velilerin okula yeterli destek vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçemiz çok yetersizdir. Uygun ölçülerde spor sahalarının olmaması. Kantinin okul binası içinde olması. |
| Donanım | Akıllı tahtaların bakımı pahalıdır. Garanti sürelerinin dolması |

| | |
|--------------------|--|
| | dolayısıyla tamirat işlemlerinin yapılamaması. |
| Bütçe | Okuldaki teknik donanımın tamirine bütçe yetersizdir. Okul Aile Birliği üyelerinin okul için yeterli mali destek sağlayamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okulun fiziki şartlarının uygun olamaması bazı sorunlar doğurabiliyor. Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin tam yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | Başarısız olan öğrenci velileriyle istenilen düzeyde diyalog kurulamaması. Öğretmenlerin OGYE çalışmalarını sahiplenmemesi |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | Devletin eğitime verdiği önem. Sanatsal ve kültürel yönden çalışanlarına ve öğrencilerine kültürel faaliyet içinde olma imkânı Sağlanması. Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması |
| Ekonomik | Ekonomik olarak eğitimin önem arz etmesi. Öğrencileri tek araçla okula ulaşabilmeleri |
| Sosyolojik | Okul çevresinde esnafların yoğun olması. Sanatsal kültürel faaliyetlere yakınlık. Eğitim öğretime yardımcı araç ve gereçlere ulaşabilmede kolaylık |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | Teknolojik imkanların yeterli olması. |
| Mevzuat-Yasal | Yeni ihtiyaçlara göre yasal mevzuatların yapılması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu yer açısından avantajların olması. Tarihi bir bölgenin içerisinde olmak. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | |
| Ekonomik | Öğrencilerin genelinin maddi durumu zayıftır. Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. Okula maddi ve manevi desteğin yetersiz olması. Öğrencilerimizin servislerle okula gelmesi sonucu faaliyetlerin aksaması |
| Sosyolojik | Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrenciler fazladır. Öğrenci velilerimizin ailevi sorunları (Parçalanmış aile) |
| Teknolojik | Teknolojik imkanlar bilinçsizce kullanılabilir. Çok amaçlı salonun donatım eksikliği |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların sık değişmesi. Akademik başarısı yüksek olan son sınıf öğrencilerimizin, açık öğretim liselerine nakil gitmesi. 9. sınıfa başlayacak öğrencilere sınav uygulanmaması. |
| Ekolojik | Okul çevresinde kullanılmayan binaların bulunması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Okul yöneticileri ve öğretmenlerin okulu sahiplenmesi , Ses ve hava kirliliğinin az olduğu bir yerde olması, Okulun sosyal dayanışma ve yardımlaşmasının iyi olması , Okul yönetimi, öğretmenleri ve öğrencileri arasında güçlü ve olumlu bir iletişimin olması. Öğretmenlerin bireysel farklılıkları önemseyen empatik anlayışa sahip olmaları. Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olmak için yeteneklerini sergilemelerine izin verilmesi, Yönetimin, öğretmen ve öğrencilerin projelerini desteklemesi Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif birçok etkinliğe açık olması , Z kütüphanesinin olması ve bunun en aktif şekilde öğrencilerin kullanımına açılması, Okulun gelişme ve yeniliklere açık olması, Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebilmeleri

Okulumuz eski olduğundan tanınması ,Sınıflarda akıllı tahta gibi teknolojik donanımların olması, İdareci sayısının yetersiz olması, Bazı bölgelerden okula ulaşımın (toplu taşıma araçları ile) kolay olması. Velilerin öğrencilerine gerekli ilgi ve sevgiyi göstermemeleri Genellikle velilerin düşük SED aile yapısına sahip olmaları Konferans/tiyatro salonu, basketbol ve futbol sahası gibi alanların olmaması , Öğrencilerin akademik seviyesinin istenilen düzeyde olmaması ,yeterli hizmetli olmaması, Öğrencilerin öğrenci motivasyon eksikliği ve gelecek planlarının, hedeflerinin olmaması

Alanında yeterli, gelişime açık, vizyon sahibi okul yönetimi ve öğretmen kadrosunun olması ,Okul çevresinde öğrencileri eğitsel, motivasyondan uzaklaştıracak ya da engelleyecek bir uyarıcının bulunmaması, Okulumuzun kendi kurum kültürünü oluşturacak olması, Eğitsel ve Sosyal paydaşlarımızla (MEM, Hastane, ABTÜ, Emniyet, Belediye ve STK'lar) işbirliğinin güçlü olması.

Öğrencilerin akademik anlamda kendine güvenlerinin olmaması, Öğrencilerin gelişim dönemi olarak en çalkantılı dönem olarak bilinen “ergenlik” döneminde olmaları, Okulun eski yerleşim bölgesinde bulunuyor olması, Sık sık müfredat programının değişmesi, Değişen ahlaki değerler ve kuşak çatışması

| Eğitime Erişim | Eđitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı đrenciler | đretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu đrenme | Ders araç gereçleri | İřGvenliđi,Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okulumuz merkezi konumdadır. Ulaşım sıkıntısı yoktur. |
| 2 | Devamsızlık sorunu azdır. |
| 3 | Rehberlik faaliyetleri uyum problemlerini çözmektedir. |
| 4 | Şu anda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci yoktur. |
| 5 | Yabancı öğrencilerimiz vardır |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Akademik başarı orta seviyededir |
| 2 | İmkanlarımızın kısıtlı olması sportif faaliyetlerimizi olumsuz etkilemektedir. |
| 3 | Sınıf tekrarı yapan iki öğrencimiz vardır |
| 4 | Yükseköğretime yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır |
| 5 | Ders araç ve gereçlerimiz tamdır. |
| 6 | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı |
| 7 | Materyal geliştirme |
| 8 | Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar |
| 9 | Okul güvenliği |
| 10 | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okulumuzun bütün iletişim yolları açıktır. |
| 2 | Okulumuzun temizliği iş kur elemanları vasıtasıyla yapılmaktadır. |
| 3 | Yerleşke eğitim ve öğretime uygun değildir. |
| 4 | Okul servisi yoktur. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Seçkin bir ortamda okulunu, ülkesini,içinde yaşadığı dünyayı seven,inançlı,kararlı,cesur,soran,sorgulayan,çalışkan,disiplinli,başarılı,kendini sürekli geliştiren,öğrenme heyecanı ve merakı olan,katılımcı,yaratıcı,iyi ahlaklı,yapıcı,bilimsel,sorumluluk sahibi,iyi eğitilmiş öğrenciler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

: Çağdaş gelişmelerden yararlanan, model ve lider bir eğitim kurumu

İstiyoruz ki; okulumuzda öğrenmeyi öğrenmek ihtiyaç kabul edilsin, öğretmenlerle öğrenciler çok iyi bir iletişim kurabilsin, veliler okulda çocuklarının güvende olduğunu bilsin, öğrencilerimizde çevre bilinci oluşsun, haklarını bilip korkmadan kendini savunsun, başkalarının düşüncelerine saygı gösterebilsin ve farklı düşüncelerden faydalanabilsin.

Kendi olumlu okul kültürünü oluşturmuş, öğrencilerine milli ve manevi değerlerimizi özümseten, bireysel farklılıkları önemseyen, akademik başarıyı artıran, yeniliklere ve gelişime açık ülkemizin en iyi okulları arasında yer almaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzun misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Okulumuzun çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere üç kısımda ele alınmıştır:

Kişilere Yönelik Temel Değerler

- Paylaşıcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Motivasyon
- Hoşgörü
- Kurumsal Aidiyet
- Doğruluk ve dürüstlük
- Paydaşlarla işbirliği ve takım ruhu
- Verimlilik

Süreçlere Yönelik Temel Değerler

- Yenilik ve dinamizm
- Demokrasi
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Farklı görüş ve değerlere saygı
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk
- Adalet
- Öğrenci Odaklılık
- Nesnellik
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek

- Evrensellik

Performansa Yönelik Temel Değerler

- Verimlilik
- Bilimsel Üretkenlik
- Sürekli iyileştirme

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 50 | 80 | 90 | 95 | 99 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 02 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Konu bitiminde kazanım testlerinin dağıtılması | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yapılan sınavların derslerdeki başarı % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.1.3. | Sosyal faaliyetlere katılım oranı % | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.2.1.4. | Üniversiteye yerleşme başarı% | 20 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |

Eylemler

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Konu bitiminde kazanım testlerinin dağıtılması | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yapılan sınavların derslerdeki başarı % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.1.3. | Sosyal faaliyetlere katılım oranı % | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.2.1.4. | Üniversiteye yerleşme başarı% | 20 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Dyk kurslarına katılım oranı % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| PG.2.2.2 | Tüm sınıflarda sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenimiz eşliğinde bilgilendirme | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Tüm Öğretmenler | Eylül – Haziran |
| 2.2.1. | Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması | Tüm Öğretmenler | Eylül ilk haftası |
| 2.2.2. | Okul rehber öğretmenimiz koordinatörlüğünde sınıf öğretmenlerimizle birlikte meslek seçimlerinde yönlendirme, sınav kaygısını minimize edecek seminerler verilmesi | Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenler | Eylül – Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1. | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı % | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------------------|
| 3.1.1. | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Mayıs ayının ilk haftası |
| 3.1.2. | Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| 3.1.3. | Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| 3.1.4. | Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| 3.1.5. | Okul bahçesine bankların temin edilmesi. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | Eylül ayının ilk haftası |

Stratejik Hedef 3.2. : Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1. | Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı% | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| PG.3.2.2. | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 3.2.1 | Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ayı ilk haftası |
| 3.2.2 | Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Tehdit algılandığı gün |
| 3.2.3 | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Periyodik olarak 2 ayda bir |
| 3.2.3 | Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her dönemde bir kez |

Stratejik Amaç 3.3. : Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1. | Kütüphanedeki kitaplardan her öğrenciye eşit imkânlar sunarak kitap okumasını sağlamak % | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.2. | Bilgisayar laboratuvarı hazırlanarak öğrencilerin bilgiye teknolojiye faydalanarak ulaşmasına imkân sağlamak % | 5 | 15 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.3.3. | Okumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta imkânı bulunmamaktadır. Sınıflara Akıllı tahtalar kurulması halinde öğretmen ve öğrencilerin kullanımını sağlamak % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------|-----------------|
| 3.3.1. | Kütüphanemizdeki kitapları her yıl yeni kitaplarla takviye ederek öğrencilerimin kullanımına sunarak bütün öğrencilerin kitap okumasını sağlamak | Kütüphane kulübü, Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| 3.3.2 | Okulumuza Bilgisayar alınarak teknoloji sınıfları oluşturup her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlamak | MEB | Eylül - Haziran |

Stratejik Hedef 3.4. : Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında revir odası hazırlanıp ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.1. | Okulumuz Sıfır Atık Projesine dahil olmuş olup her ay atıklarımızı geri dönüşüm firmasına teslim edilmesi (yıllık kg) | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 | 80 |
| PG.3.4.2 | Okulumuzda Revir odası hazırlanması ve ilk yardım malzemelerinin temini | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------|
| 3.4.1. | Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır | Okul idaresi | Eylül - Haziran |
| 3.4.1. | Okulumuzda her katında kolay ulaşabilecek yerlere geri dönüşüm kutularının konulması (adet) | Sıfır Atık Projesi sorunlu müdür yardımcısı | Eylül |
| 3.4.2 | Okulumuzda bir odanın revir olarak hazırlanması | Okul idaresi | Eylül |

Stratejik hedef 3.5. : Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konuları hakkında personellerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.5.1. | Okulumuzdaki idarecilerin ve öğretmenlerin iş sağlığı ve güvenliği konuları hakkında eğitim verilmesi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|-----------------|
| 3.5.1. | İdareciler ve öğretmenler iki yıl da bir iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| 3.5.2 | Öğretmenlerin derslerde öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermesi | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| 3.5.3 | Okulda iş sağlığı ve güvenliği levhalarının asılması | Okul idaresi | Eylül - Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 26000 | 27500 | 29000 | 31000 | 33000 | |
| TOPLAM | 26000 | 27500 | 29000 | 31000 | 33000 | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise,

uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Tepebağ Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetlerine başlayacaktır. Bu bağlamda OGYE olarak, tüm çalışmaların süreç içerisinde işlerliği takip edilecek ve çalışmaların aksayan yanları ekip elemanları ile değerlendirilecektir. Çalışmalara ait performans göstergeleri, çalışmalardan elde edilen geri dönütlerle birlikte değerlendirilip somut verilere ulaşılabilecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ile ilgili raporlama; genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.

Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda

yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|---|---|--------------------------------------|
| Performans programı 3'er aylık izleme raporları | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması. | Ocak-Nisan Temmuz- Ekim Dönemi |
| Yıllık izleme ve değerlendirme | Ekiplerin sorumlu oldukları çalışmalarda, yılsonunda hangi aşamada olduklarını gösteren raporların toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu raporlarının değerlendirilmesi (ARGE), gösterge hedeflerindeki sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Aralık |